

## 1. Recherche de l'élève dans la base de l'école

### Rechercher un élève

Que ce soit pour créer un nouveau livret ou pour accéder au livret d'un élève déjà créé et ne figurant pas sur votre page d'accueil, veuillez d'abord le rechercher dans la base en complétant les champs ci-dessous :

Nom de l'élève *	Prénom de l'élève *	Établissement *	Date de naissance de l'élève
<input type="text" value="Nom de l'élève"/>	<input type="text" value="Prénom de l'élève"/>	<input type="text" value="Nom de l'établissement"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
			<small>Exemple : 01/01/2000</small>

## 2. Sélection pour accès aux informations

Nom de l'élève *	Prénom de l'élève *	Établissement *	Date de naissance de l'élève
<input type="text" value="Ancieux"/>	<input type="text" value="Cécile"/>	<input type="text" value="Ecole maternelle Mar"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
			<small>Exemple : 01/01/2000</small>

[Rechercher](#)

Résultat(s) de la recherche :

Ancieux Cécile, 11/11/2222	Cours préparatoire	<a href="#">Sélectionner</a>
----------------------------	--------------------	------------------------------

## 3. Création du livret :

- Si création par directeur, ne pas cocher. ( Sauf si directeur lui même responsable)
- Si création par enseignant responsable, cocher la case.

### Informations de l'élève

Identité de l'élève	▼
Représentants légaux	▼
Parcours scolaire	▼

 Créer le livret en tant qu'enseignant responsable[Créer le livret](#)[Annuler](#)

[< Revenir au choix des livrets](#)

✓ Le livret de Ancieux Cécile a été créé ✕

## LIVRET DE ANCIEX CÉCILE

Enseignant responsable : Pradeau Philippe

Télécharger le livret

Gérer le livret

### Informations de l'élève

Numéro de livret JRPZ9K73NM  
Nom Ancieux  
Prénom Cécile  
Date de naissance 11 novembre 2222  
Etablissement Ecole maternelle Marcel Pagnol  
Classe Cours préparatoire  
Date de création 17 mai 2023

[Consulter](#) >

Mettre à jour les informations

### Aménagements pédagogiques sélectionnés

Aucun aménagement n'a été renseigné

[Consulter les aménagements](#) >

[Modifier les aménagements](#) >

4. Gérer le livret : Détermination de l'enseignant responsable et de l'enseignant contributeur. Recherche dans la liste des enseignants de l'école ayant créé leur compte LPI. Un enseignant ne peut être que responsable ou contributeur. En charge du livret = enseignant responsable.

[< Revenir au livret](#)

Supprimer le livret

## GÉRER LE LIVRET

### Chef d'établissement

Pradeau Philippe

### Enseignant en charge du livret

Pradeau Philippe

### Informations de l'élève

Nom Ancieux  
Prénom Cécile  
Établissement Ecole maternelle Marcel Pagnol  
Classe Cours préparatoire  
Date de création 17 mai 2023

### Enseignants

+ Désigner un enseignant

Retour par « revenir au choix des livrets » et sélectionner le dossier de l'élève concerné.

Responsable

Contributeur

Dispositif(s) en cours de réalisation

Aucun dispositif en cours de réalisation

Mettre à jour les livrets existants

Nom

Prénom

Classe

Enseignant responsable

Disp...

Ancieux

Cécile

Cours préparatoire

Pradeau Philippe

>

## 5. Mise en place des aménagements pédagogiques.

Se servir du curseur pour accéder aux documents de l'élève.

- PPRE
- PAP
- GEVA-Sco 1<sup>re</sup> demande
- PPS

Pour la création d'un PPS, cocher « L'élève dispose d'un PPS lors application LPI »

### Projet personnalisé de scolarisation

Le projet personnalisé de scolarisation est le document qui synthétise les besoins de l'élève en situation de handicap et coordonne l'ensemble des actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales qui doivent permettre sa scolarisation. Il est établi par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.

### PPS

Aucun PPS n'a été reçu.

Une fois celui-ci transmis par la MDPH, vous pouvez consulter ce document ici.

- L'élève dispose d'un PPS hors application LPI

Cela ouvrira le menu ci-dessous

## L'élève dispose d'un PPS hors application LPI\*

- Sans notification d'aide humaine
- Avec notification d'aide humaine individuelle
- Avec notification d'aide humaine mutualisée

Enregistrer

Annuler

Les documents de mise en œuvre pourront être ajoutés à partir de :

### Mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation

Le document de mise en œuvre du PPS est élaboré par l'enseignant et qui a pour objectif de définir la mise en place des décisions de la MDPH et de la CDAPH dans l'établissement de l'élève.

### Document de mise en œuvre du PPS

+ Créer un PPS mise en œuvre

Différents renseignements seront demandés... selon la trame affichée ci-dessous.

## CRÉER LE DOCUMENT DE MISE EN ŒUVRE DU PPS

Situation de l'élève

Emploi du temps

Priorités, objectifs et préconisations

Notifications de la CDAPH

Aménagements et adaptations

La page « Livret de l'élève » vous permettra de :

- Consulter le dossier : Identité, représentants légaux, scolarité, établissement fréquenté, parcours scolaire.
- Consulter les aménagements
- Modifier les aménagements
- Télécharger le livret au format PDF.

[< Revenir au choix des livrets](#)

✓ Les informations du livret ont été mises à jour ✕

## LIVRET DE ANCIEX CÉCILE

Enseignant responsable : Pradeau Philippe

Télécharger le livret 

Gérer le livret

### Informations de l'élève

Numéro de livret JRPZ9K73NM  
Nom Ancieux  
Prénom Cécile  
Date de naissance 11 novembre 2222  
Etablissement Ecole maternelle Marcel Pagnol  
Classe Cours préparatoire  
Date de création 17 mai 2023

[Consulter >](#)

Mettre à jour les informations 

### Aménagements pédagogiques sélectionnés

Aucun aménagement n'a été renseigné

[Consulter les aménagements >](#)

[Modifier les aménagements >](#)

Le tableau ci-dessous récapitule les fonctionnalités pour chaque profil d'une manière plus détaillée (ce guide concerne principalement le profil chef d'établissement).

Thème	Macro-Fonctionnalités	Chef d'établissement	Enseignant « Responsable »	Enseignant « Contributeur »
Accès	Accéder à tous les livrets de l'établissement (périmètre)	X		
Accès	Accéder à tous les livrets de ses élèves / ses classes (périmètre)	X	X	X
Consultation	Consulter un LPI (cela correspond à consulter la page récapitulative du livret)	X	X	X
Création	Créer un LPI	X	X	
Création	Renseigner des aménagements	X	X	
Modification	Modifier les aménagements (aménagements pédagogiques en cours d'année)	X	X	Consulter, ajouter les aménagements ou supprimer les aménagements qu'il a ajoutés lui-même
Dispositif	Créer/Éditer des dispositifs	X	X	
Dispositif	Générer un document	X	X	
Document	Consulter un document (finalisé)	X	X	X
Document	Télécharger un document	X	X	X
Document	Télécharger la synthèse du livret	X	X	
Partage	Attribuer un livret à un enseignant responsable	X		
Partage	Attribuer un livret à un ou plusieurs enseignants contributeurs	X	X	
Partage	Annuler un partage de livret	X	X	
Suppression	Supprimer un livret	X		

Tableau 1 : Fonctionnalités du LPI par profil EN