

---

# SIECLE

## Affelnet 6<sup>ème</sup>

---

# AFFELNET6 - Manuel directeur école

## Table des matières

<b>1</b>	<b><i>Généralités</i></b> .....	<b>3</b>
1.1	Objet du document.....	3
1.2	Présentation générale de l'application.....	3
1.3	Pré-requis et accès.....	4
1.4	Les étapes de l'affectation.....	4
1.5	Les actions du Directeur d'école dans l'application Affelnet 6 <sup>ème</sup> .....	5
1.6	Circulation de l'information entre applications.....	6
1.7	Circulation de l'information entre acteurs.....	7
1.8	<b>Ergonomie générale</b> .....	<b>8</b>
1.8.1	Page d'accueil.....	8
1.8.2	Recherche d'élèves.....	9
1.8.3	Listes résultat.....	10
1.8.4	Le point d'interrogation.....	10
<b>2</b>	<b><i>Le dossier élève</i></b> .....	<b>11</b>
2.1	Affichage du dossier d'un élève.....	11
2.2	Mise à jour d'un dossier élève.....	13
<b>3</b>	<b><i>Les étapes de constitution des dossiers élèves</i></b> .....	<b>14</b>
3.1	Avancement de la saisie.....	14
3.2	Adresse à traiter.....	14
3.3	Liste des adresses à traiter - Élèves et responsables.....	17
3.4	Saisie des langues étudiées à l'école.....	18
3.5	Edition du volet 1 de la fiche de liaison.....	18
3.6	Saisie en lot du ou des collèges de secteur et autres fonctionnalités.....	21
3.7	Saisie individuelle du ou des collèges de secteur et/ou des informations administratives de l'élève.....	23
3.8	<b>Edition du Volet 2 de la fiche liaison</b> .....	<b>24</b>
3.8.1	Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur mono-collège.....	26
3.8.2	Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur multi-collèges.....	27
3.9	<b>Edition des accusés réception</b> .....	<b>29</b>
3.10	<b>Secteurs multi-collèges</b> .....	<b>31</b>
3.11	<b>Saisie des vœux</b> .....	<b>31</b>
3.11.1	Saisie en lot des vœux des familles.....	32
3.11.2	Saisie individuelle des vœux des familles.....	33
3.12	<b>Saisie des décisions de passage</b> .....	<b>38</b>
3.13	<b>Validation de la saisie</b> .....	<b>39</b>
<b>4</b>	<b><i>Liste récapitulative des demandes</i></b> .....	<b>40</b>
<b>5</b>	<b><i>Liste des demandes de dérogation</i></b> .....	<b>40</b>
<b>6</b>	<b><i>Bilan de l'entrée en 6<sup>ème</sup></i></b> .....	<b>41</b>

### Destinataires :

- DGESCO
- Directeurs d'école

### Historique des versions du document :

Version	Éléments modifiés	Date	Rédacteur
1.0	Version initiale		JPT
1.1	Modification présentation générale et ajout alerte volet1	Mai 2011	CBE
1.2.0	Modification présentation générale et édition volet2	Janv 2012	JPT
1.2.1	Modification générale	Février 2012	CDZ
1.2.2	Actualisation copies d'écran	Février 2012	JPT
1.2.3	IA devient DSDEN	Avril 2012	CBE
1.3.1	Actualisation version 2013 - fiche volet 2	Février 2013	JPT
1.4.1	Actualisation version 2014	Février 2014	CSR
1.5.1	Actualisation version 2015	Février 2015	CSR
1.5.2	Actualisation - mixité scolaire	Mars 2015	CSR
1.6.1	Actualisation version 2016	Février 2016	JPT
1.7.1	Actualisation version 2017	Février 2017	JBE

## 1 Généralités

### 1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au directeur d'école un guide d'utilisation des fonctionnalités qui lui sont propres dans l'application AFFELNET 6<sup>ème</sup>.

L'ensemble des fonctionnalités de l'application est présenté dans le document « AFFELNET6\_Generalite ».

### 1.2 Présentation générale de l'application

L'application AFFELNET 6<sup>ème</sup> est destinée à gérer l'affectation **dans le département**, des élèves entrant en 6<sup>ème</sup> dans un **collège public** à la prochaine rentrée.

L'application AFFELNET 6<sup>ème</sup> couvre :

- l'importation des informations concernant les élèves à partir de la base élèves du 1er degré et s'enrichit des données des élèves ne fréquentant pas une école publique du département, et sollicitant auprès du DASEN, une affectation dans un collège public du département,
- le recueil des vœux des responsables des élèves,
- la pré-affectation et l'affectation,
- l'édition des notifications d'affectation et le transfert des dossiers des élèves affectés dans la base élèves du 2nd degré (SIECLE-BEE)
- l'édition de statistiques.

La partie « Directeur d'école » de l'application AFFELNET6<sup>ème</sup> est destinée à recueillir les vœux des familles des élèves du 1<sup>er</sup> degré susceptibles d'aller au collège.

Utilisée dans les écoles élémentaires et primaires, elle a une présentation et une ergonomie proche de celle de BE1D dans le contenu de ses pages.

### 1.3 Pré-requis et accès

Le directeur d'école ne peut commencer à utiliser AFFELNET 6<sup>ème</sup> que lorsque la campagne de saisie des vœux est ouverte; cela nécessite que le gestionnaire en DSDEN chargé de l'affectation au collège ait paramétré les modalités de la campagne dans l'application et intégré les dossiers des élèves issus de la base BE1D.

Accès : Les directeurs des écoles publiques de l'académie accèdent à AFFELNET 6<sup>ème</sup> via le portail d'identification BE1D de l'académie.

Le directeur d'école a la possibilité de se connecter au portail par clé OTP.

### 1.4 Les étapes de l'affectation

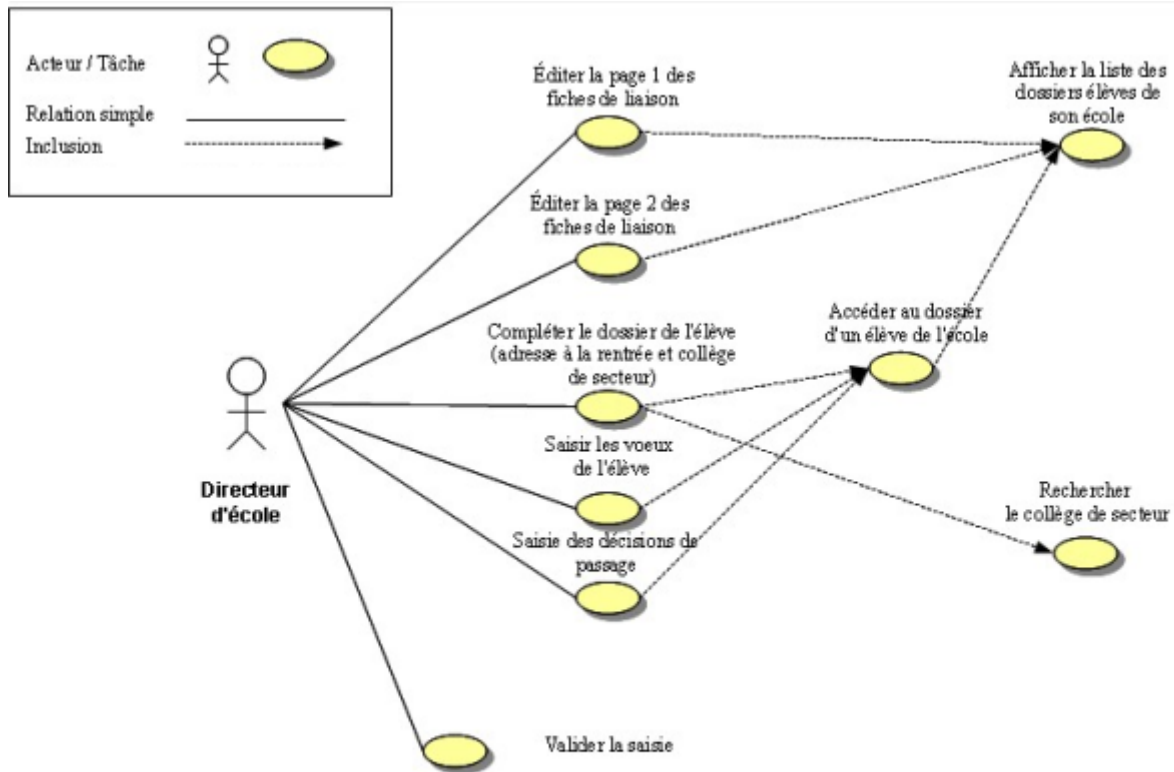
Les étapes de l'affectation des élèves en classe de 6<sup>ème</sup> respectent la chronologie suivante :

1. Désignation des élèves susceptibles d'entrer en sixième par le directeur d'école, dans l'application BE1D
2. Transfert des dossiers des élèves ainsi désignés par le gestionnaire en DSDEN, dans l'application AFFELNET 6<sup>ème</sup>
3. Collecte des vœux des familles par le directeur d'école
4. Saisie des vœux des familles par le directeur d'école dans l'application AFFELNET 6<sup>ème</sup>
5. Affectation des élèves dans l'application AFFELNET 6<sup>ème</sup>
6. Constitution et édition des notifications d'affectation dans l'application AFFELNET 6<sup>ème</sup>
7. Transfert des dossiers des élèves affectés depuis AFFELNET 6<sup>ème</sup> dans l'application de gestion des collèges (SIECLE-BEE)

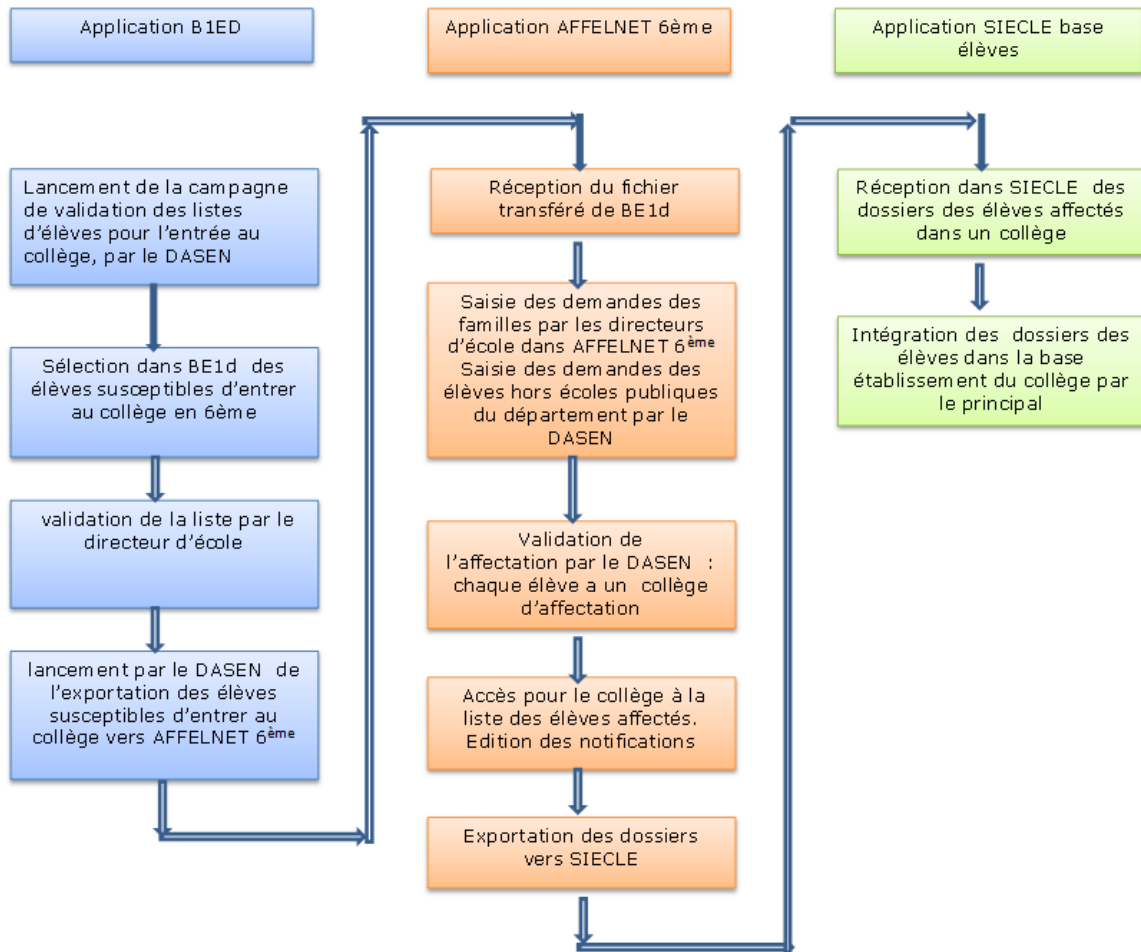
Depuis la version 15.1.1 de 2015, la saisie du collège de secteur, individuelle ou collective, a évolué pour autoriser l'enregistrement de plusieurs collèges de secteur pour un seul et même élève, en l'occurrence de l'ensemble des établissements associés à son adresse de résidence dans la carte scolaire. L'application permet de gérer les secteurs mono-collège et les secteurs multi-collèges.

Il existe paramétrage spécifique pour positionner l'application en « secteur mono-collège » ou en « secteur multi-collèges ».

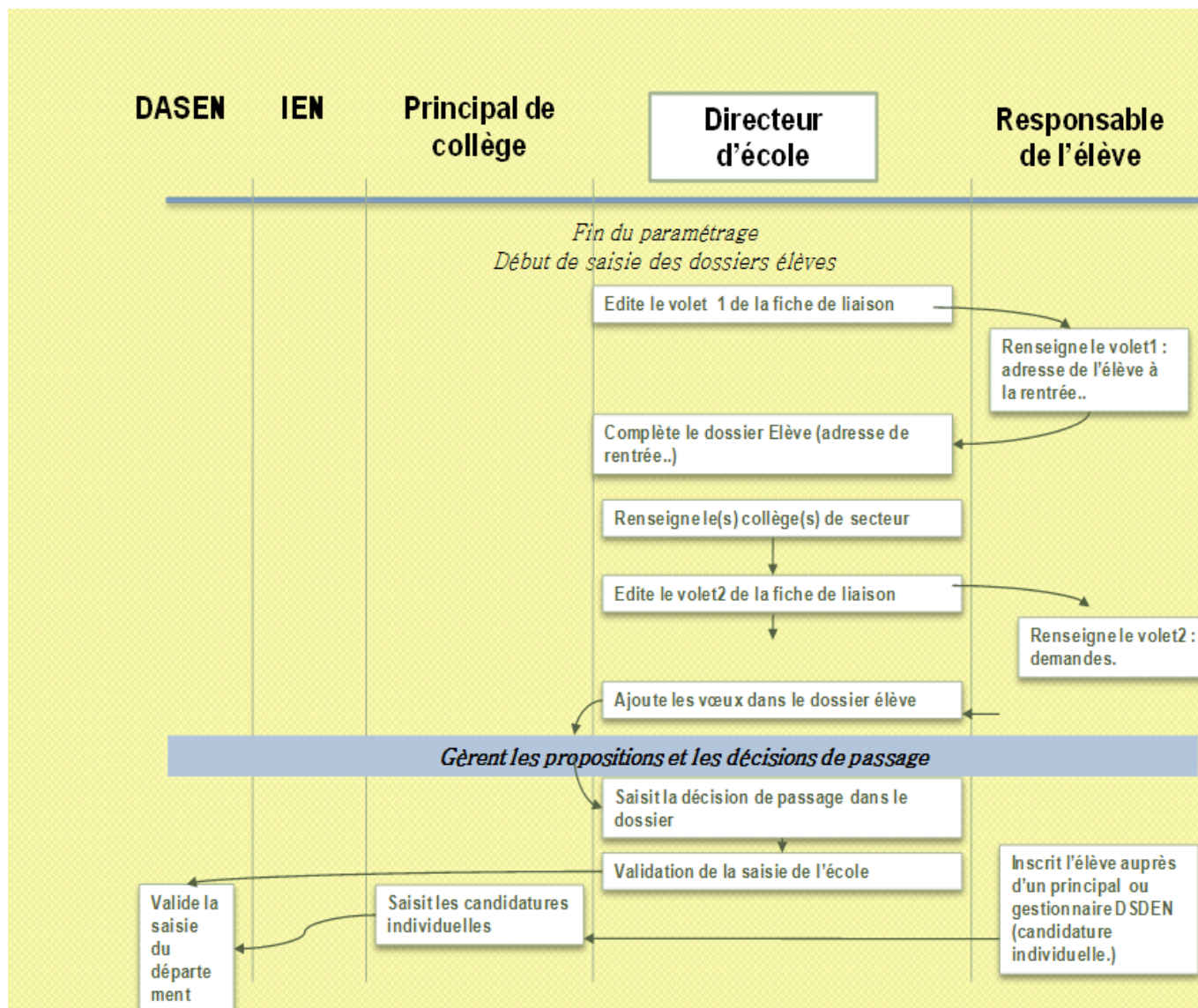
## 1.5 Les actions du Directeur d'école dans l'application Affelnet 6<sup>ème</sup>



## 1.6 Circulation de l'information entre applications



## 1.7 Circulation de l'information entre acteurs



## 1.8 Ergonomie générale

Ce chapitre a pour objectif de familiariser l'utilisateur avec les fonctions de navigation, de sélection de critères de recherche et d'affichage des résultats mises en œuvre dans cette application.

Afin de faciliter la prise en main de l'outil, l'ergonomie choisie se rapproche de celle de l'application BE1D.

**Information Bandeau haut :**

- Logo du ministère
- Nom et statut de la personne connectée
- Etablissement
- Etape du menu
- Nom de l'application

**Liens présents sur le bandeau inférieur:**

- Accueil : Retour sur la page d'accueil
- Contacts : Contacts
- Aide : Affiche l'aide relative à la page en cours
- Documentation : Lien vers le guide général d'utilisation
- Fil conducteur du directeur : Lien vers le guide du directeur d'école
- Quoi de neuf : Lien vers les actualités de l'application
- Multi-accès : En cas de connexion en tant qu'administrateur
- Quitter : Lien de déconnexion

**Menu et sous menu:**

L'accès aux différents sous-menus se fait par simple clic sur leur intitulé.

**Ouvrir et/ou enregistrer la liste en format tableur.**

**Imprimer la liste**

**Critère de recherche :**

- Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur "Chercher", la liste répondra aux critères sélectionnés.
- Cliquez sur "Annuler" pour réinitialiser la recherche et éviter les filtres persistants.

**Bandeau bas :**

- Nom de l'académie
- Version de l'application

**Possibilité de trier l'information en colonnes**

### 1.8.1 Page d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents menus de l'application situés sur la partie gauche de l'écran. Lorsqu'il est complet, le menu du directeur d'école comporte trois grandes étapes décomposées en fonctions. Le gestionnaire en DSDEN chargé de l'affectation au collège public peut invalider certaines fonctions de façon permanente ou temporaire. Par exemple, il peut invalider le bilan de l'affectation tant que les résultats de l'affectation ne sont pas connus.

Le bandeau supérieur rappelle le nom de l'utilisateur connecté ainsi que sa fonction (profil). Ensuite l'écran affiche le calendrier des différentes activités du processus d'affectation et éventuellement un message d'actualité.

**Bienvenue sur l'application Affelnet 6<sup>ème</sup>**

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6<sup>ème</sup> de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

**Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2017-2018**

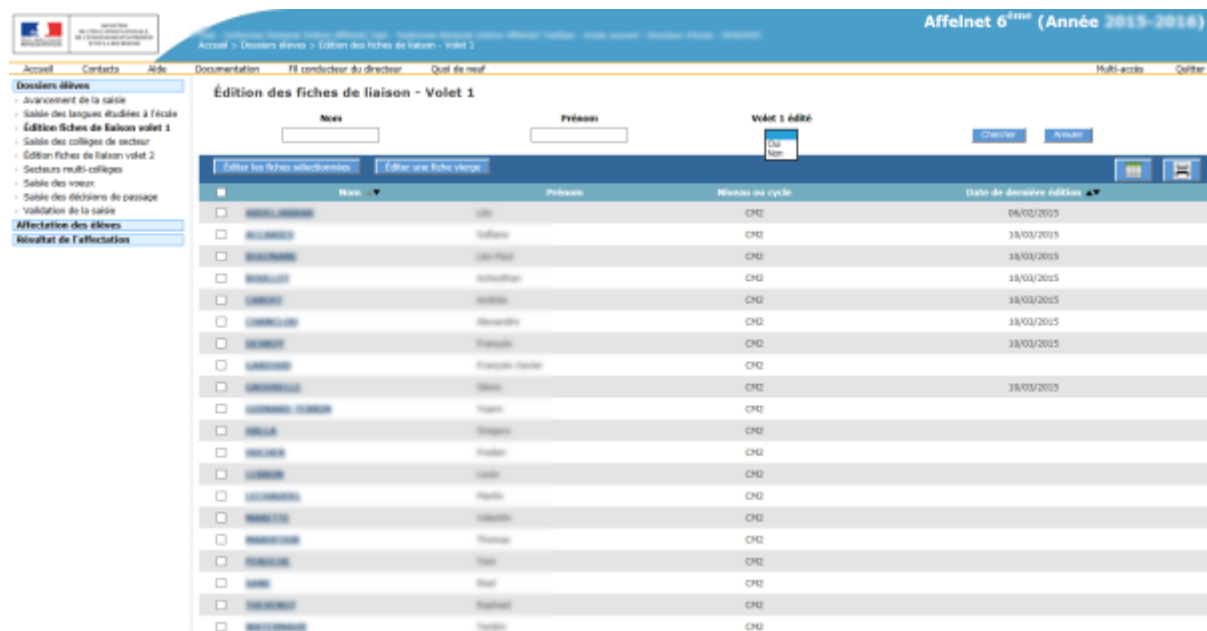
Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 20/08/2017 au 15/09/2017
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 20/08/2017 au 15/09/2017
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 15/09/2017 au 15/09/2017

**Actualités**



## 1.8.2 Recherche d'élèves

Plusieurs menus offrent la possibilité de sélectionner une population d'élèves pour affichage avant d'exécuter une action sur tout ou partie des élèves répondant aux critères choisis.



The screenshot shows the 'Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2015-2016)' interface. The main title is 'Édition des fiches de liaison - Volet 1'. There are three search filters: 'Nom', 'Prénoms', and 'Volet 1 édité'. Below the filters are two buttons: 'Chercher' and 'Annuler'. A table displays a list of students with the following columns: 'Nom', 'Prénoms', 'Niveau ou cycle', and 'Date de dernière édition'. The table contains 20 rows of student data.

Nom	Prénoms	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
ABOU	Youssef	CPQ	06/02/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015
ABOU	Youssef	CPQ	18/03/2015

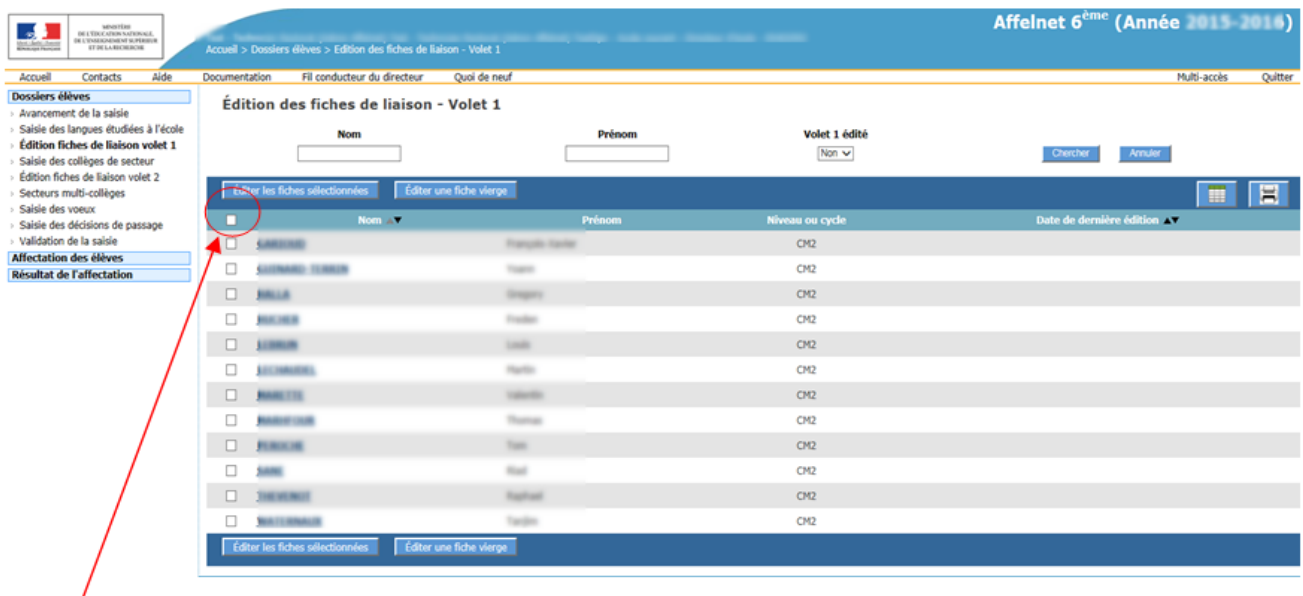
Mécanisme de la recherche :

- Choisir un ou plusieurs critères (variables selon le menu)
- Dans l'exemple ci-dessus les critères disponibles sont : le nom, le prénom et une information sur l'édition du volet 1 (oui ou non).
- Lancer la recherche en cliquant sur «Chercher», la liste répondra aux critères sélectionnés
- Cliquer sur «Annuler» pour réinitialiser la recherche

**ATTENTION : les filtres de recherche peuvent persister au niveau de l'application et produire par exemple des listes vides d'élèves. Ne pas hésiter à réinitialiser la recherche en cliquant sur «Annuler».**

### 1.8.3 Listes résultat

Le résultat d'une recherche s'affiche toujours sous forme de liste. Dans certains cas il est possible de restreindre la population en sélectionnant des éléments de la liste.



Pour sélectionner **tous les élèves** de la liste, cliquer sur la case située dans le bandeau contenant les en-têtes de colonnes (voir cercle rouge).

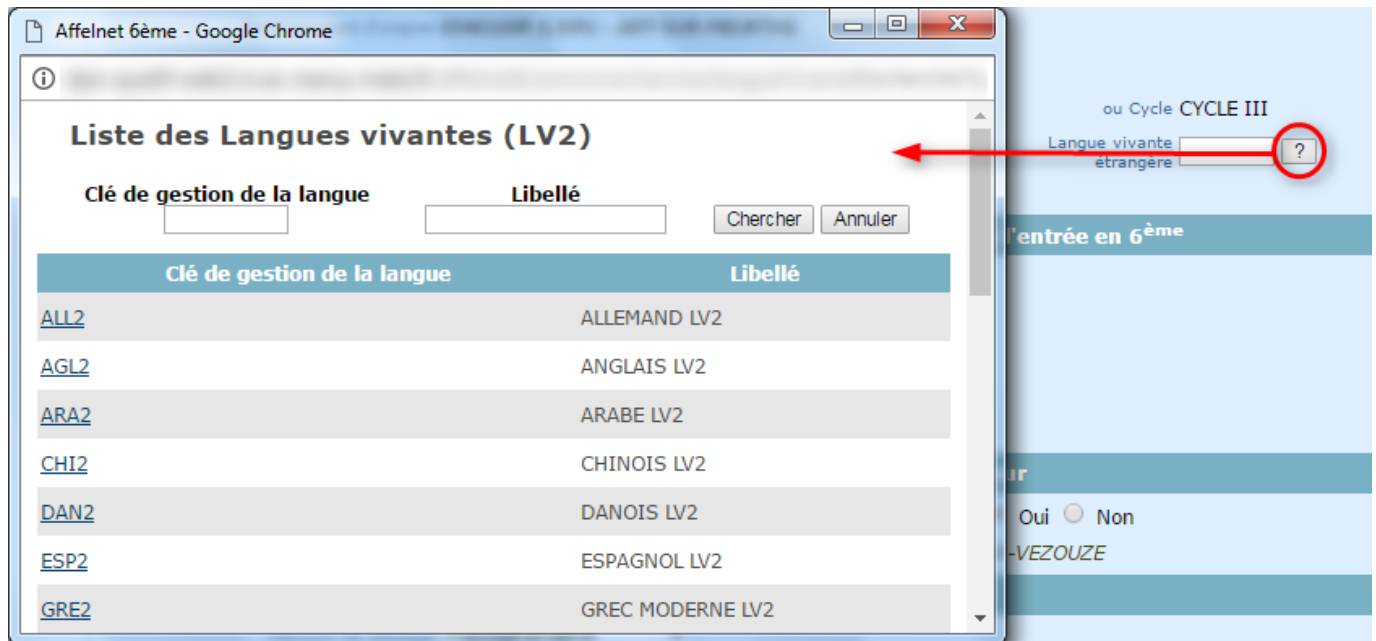
Pour ne sélectionner que certains élèves, cliquer sur les cases situées à gauche des élèves concernés.

Si le nom de l'élève apparaît en bleu et est souligné, en cliquant sur le nom de l'élève : on accède à son dossier (cf 2.1).

### 1.8.4 Le point d'interrogation

Certaines informations, par exemple les établissements, la langue, et les communes sont proposées sous forme de liste de valeurs dans l'application.

Un clic sur le point d'interrogation se situant à droite du champ à saisir, permet d'afficher les choix possibles et de cliquer sur la valeur souhaitée.



ou Cycle CYCLE III

Langue vivante étrangère

entrée en 6<sup>ème</sup>

Oui  Non

VEZOUZE

Clé de gestion de la langue	Libellé
<a href="#">ALL2</a>	ALLEMAND LV2
<a href="#">AGL2</a>	ANGLAIS LV2
<a href="#">ARA2</a>	ARABE LV2
<a href="#">CHI2</a>	CHINOIS LV2
<a href="#">DAN2</a>	DANOIS LV2
<a href="#">ESP2</a>	ESPAGNOL LV2
<a href="#">GRE2</a>	GREC MODERNE LV2

## 2 Le dossier élève


### 2.1 Affichage du dossier d'un élève

On accède à un dossier à partir de n'importe quel menu comportant une liste d'élèves et en cliquant simplement sur le nom de l'élève. Selon l'étape à laquelle on se trouve dans le processus, il sera possible ou non de modifier son dossier.

Les dossiers ne peuvent être modifiés que si l'édition du volet 1 de la fiche de liaison a été effectuée. Avant édition du volet 1, un clic sur le nom d'élève conduit à la fiche récapitulative de l'élève.

Après édition du volet 1, il conduit au dossier de l'élève où certaines informations peuvent être renseignées.

Exemple de dossier après édition du volet1 :



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE, DE  
L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

## Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2017-2018)

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R  
 Accueil > Dossiers élèves > Edition des fiches de liaison - Volet 1 > Saisie élève

Accueil
Contacts
Aide
Documentation
Fil conducteur du directeur
Quoi de neuf
Multi-accès
Quitter

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > **Édition fiches de liaison volet 1**
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des voeux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Résultat de l'affectation**

### Données élève

Données 1er degré
Responsables légaux

Données 1er degré
Valider
Retour

Identité

INE

\*Nom

Nom d'usage

\*Sexe  Masculin  Féminin

\*Né(e) le  (format jj/mm/aaaa)

\*Pays de naissance

\*Commune de naissance

\*Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Scolarité actuelle

Établissement d'origine  0540169R

Circonscription d'inspection  0540126UJEN

\*Niveau  CM2 ou Cycle  CYCLE III

\*Langue vivante étrangère  AGL1  ANGLAIS LV1 Langue vivante étrangère

Langue vivante régionale  CAT2  CATALAN LV2

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6<sup>ème</sup>

\*Type d'adresse

Appartement, étage, escalier, chez...

Entrée, bâtiment, résidence, immeuble...

Lieu-dit, boîte postale...

\*Code postal / Commune

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ?  Oui  Non

Établissement d'accueil  0540011U  CLG DE LA HAUTE VEZOUZE - CIREY-SUR-VEZOUZE

Etat du dossier

Décision de passage  Passage en 6<sup>ème</sup>

Données 1er degré
Valider
Retour

Les mises à jour peuvent concerner soit les informations de l'élève, soit les responsables légaux. L'exemple ci-dessus représente l'onglet « Informations élève ».

Le bouton « Données 1er degré » permet à tout moment de **consulter les données de l'élève de la base BE1D**. Ces données sont affichées dans la fenêtre « Données 1<sup>er</sup> degré ».

## Données 1er degré

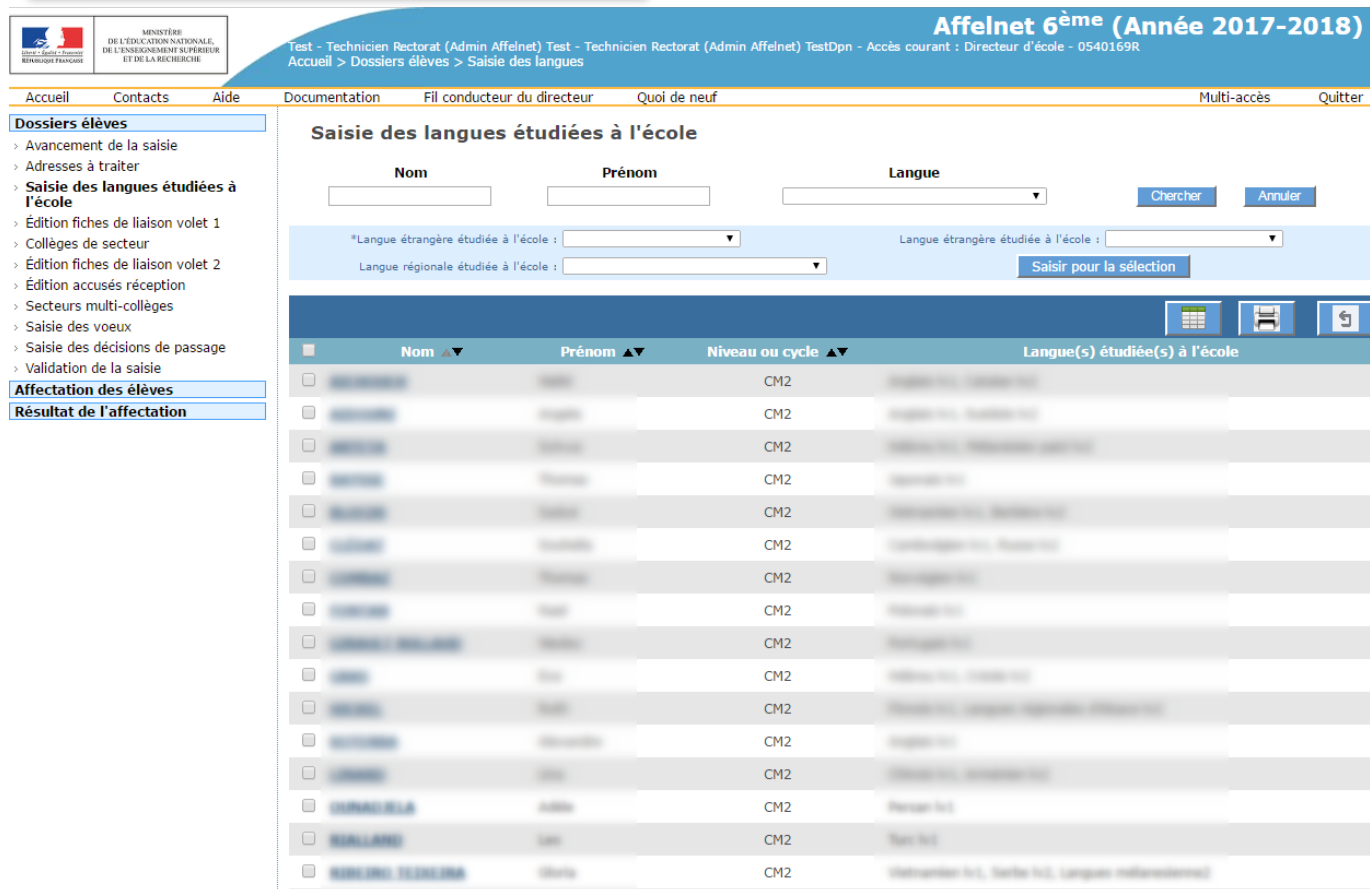
Scolarité actuelle			
Établissement	0540169R ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE ART-SUR-MEURTHE		
Circonscription d'inspection	0540126U IEN SAINT MAX		
Langue(s) vivante(s)	ALLEMAND		
ÉLÈVE			
INE	227548952B		
NOM	RECHONEN	Sexe	Masculin
NOM d'usage			
Prénoms(s)	Hugo		
Né(e) le	2015/09/04 à COMBRES (52) - FRANCE		
Niveau ou cycle	CM2		
ADRESSE			
Adresse	21 rue du profil		
Code Postal	55140	Commune	COMBRES LE SEC
RESPONSABLES LÉGAUX			
Mère			
Civilité :	MADAME	NOM :	RECHON
NOM d'usage :	RECHONEN	Prénom	Marlene
Adresse	1 Grande Rue		
Code Postal	55470	Commune	BERNEVILLE
	Domicile	Portable	Travail
Téléphone	+33(0)3842496	+33(0)38424967	+33(0)38424968
Courriel	marlene.rechon@wanadoo.fr		
Père			
Civilité :	Monsieur	NOM :	RECHONEN
NOM d'usage :		Prénom	Gilles
Adresse	700 Rue du Général De Gaulle		
Code Postal	57000	Commune	NETZEL
	Domicile	Portable	Travail
Téléphone	+33(0)387119675	+33(0)387119684	
Courriel			

## 2.2 Mise à jour d'un dossier élève

Un dossier peut être mis à jour individuellement ou collectivement. La mise à jour individuelle concernera ses données personnelles et une demande spécifique d'affectation (vœu).

Le directeur peut affecter la langue étudiée dans son école à un ou plusieurs élèves:

- (1) - sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves.
- (2) - Sélectionner au moins une langue étrangère étudiée à l'école.
- (3) - Cliquez sur le bouton "Saisir pour la sélection"



The screenshot shows the 'Affelnet 6<sup>ème</sup> (Année 2017-2018)' interface. The main title is 'Saisie des langues étudiées à l'école'. Below the title, there are input fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Langue', along with 'Chercher' and 'Annuler' buttons. Below these are dropdown menus for '\*Langue étrangère étudiée à l'école', 'Langue étrangère étudiée à l'école', and 'Langue régionale étudiée à l'école', with a 'Saisir pour la sélection' button. A table below lists students with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Niveau ou cycle', and 'Langue(s) étudiée(s) à l'école'. Each row has a checkbox in the 'Nom' column. The table contains 18 rows of student data.

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Langue(s) étudiée(s) à l'école
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1), Espagnol (L2)
<input type="checkbox"/>	ALBERT	YVES	CM2	Anglais (L1)

Pour qu'un élève puisse participer à l'affectation, son dossier doit obligatoirement être mis à jour afin de préciser (sans être exhaustif) :

- Le(s) collège(s) de secteur qui dépendent de son adresse de résidence à l'entrée au collège.
- un ou plusieurs vœux d'affectation portant :
  - soit sur le(s) collège(s) de secteur
  - soit sur une demande d'orientation en SEGPA
  - soit une demande d'orientation vers une ULIS
  - soit sur une demande de dérogation précisant dans ce cas la formation et le collège demandés.

Le chapitre suivant présente les étapes de mise à jour obligatoire des dossiers des élèves en vue de leur affectation.

## 3 Les étapes de constitution des dossiers élèves

### 3.1 Avancement de la saisie

Cet écran, accessible à tout moment, affiche les compteurs qui informent le directeur de l'état de la saisie des dossiers des élèves de son école :

Le nombre total d'élèves indique le nombre d'élèves de l'école, susceptibles de passer en 6<sup>ème</sup>

Accueil   Contacts   Aide   Documentation   Fil conducteur du directeur   Quoi de neuf

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Résultat de l'affectation**

**Avancement de la saisie pour l'école**

Nombre total d'élèves : 20

Nombre de fiches de liaison éditées : 4 volets 1, 2 volets 2

Nombre d'élèves sans responsable : 0

Nombre d'élèves sans demande : 16

Nombre d'élèves sans décision de passage : 0

Nombre de passages en 6<sup>ème</sup> : 17

Nombre de dossiers en appel : 3

Nombre d'élèves maintenus à l'école primaire : 0

Nombre d'adresses à traiter (élèves et responsables) : 2

Nombre d'adresses non contrôlées (élèves et responsables) : 0

Affectation des élèves en 6ème

### 3.2 Adresse à traiter

L'application anticipe l'arrivée de la fonctionnalité de détermination automatique du collège de secteur et propose la normalisation et la validation des adresses de la carte scolaire et des élèves à leur entrée en 6<sup>ème</sup>, sur la base d'un référentiel commun. Pour ce faire, l'application Affelnet 6<sup>ème</sup> met en œuvre l'appel à un service de « Restructuration, Normalisation, Validation postale » (RNVP) des adresses, lui-même prenant appui sur les référentiels de La Poste.

Ce service couvre uniquement les adresses en France.

Accueil   Contacts   Aide   Documentation   Fil conducteur du directeur   Quoi de neuf   Multi-accès   Quitter

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > **Adresses à traiter**
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Résultat de l'affectation**

**Liste des adresses à traiter**

Nom de l'élève   Prénom de l'élève   Code Postal   Statut de l'adresse de l'élève

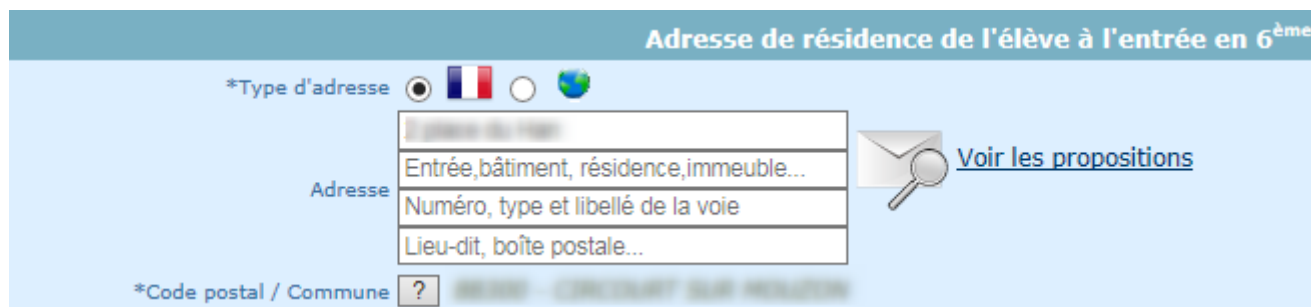
       

Nom Prénom de l'élève	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) proche(s)	Statut de l'adresse
LEBAIL, LUC		1 RUE DE LA SAINTE TRISTE MARTELLE 33100 BORDEAUX		✓
	LEBAIL, ANNE	1 RUE DE LA SAINTE TRISTE MARTELLE 33100 BORDEAUX		⚙
LEBAIL, ANNE		1 RUE DE LA SAINTE TRISTE MARTELLE 33100 BORDEAUX		✓
	LEBAIL, ANNE	1 RUE DE LA SAINTE TRISTE MARTELLE 33100 BORDEAUX		⚙

2 élève(s) trouvé(s)

En cliquant sur le nom de l'élève, on entre sur sa fiche d'information. Pour renseigner une adresse en France, le champs « \*Code postal/Commune » et au moins une ligne adresse sont obligatoires.



Pour une adresse à l'étranger, seul le champ pays est obligatoire.

**Le statut de l'adresse peut prendre l'une des valeurs suivantes :**

« validée » / « à vérifier » / « non référencée » / « confirmée » / « non contrôlée »

A chaque valeur du statut est associée une icône à des fins de lisibilité.

- **Adresse Validée** 

L'adresse est validée par le service RNVP, en l'état ou à quelques modifications près : passage en majuscules, suppression d'espaces en début et fin de ligne, etc...

Ex : 10 Rue de l'Arredèche" 57000 Metz

=>10 RUE DE L ARDECHE 57070 Metz **Aucune action n'est attendue**

- **Adresse à vérifier** 

C'est une adresse pour laquelle le service RNVP retourne une ou plusieurs propositions d'adresses approchantes, nécessitant une action de l'utilisateur.


Les propositions d'adresse sont à consulter à travers le lien « [Voir les propositions](#) ».





L'utilisateur a la possibilité de :

**choisir l'une des propositions** => l'adresse est « validée » 

**forcer l'adresse initiale** => l'adresse est « confirmée » 

**ne rien faire** => l'adresse reste « à vérifier » 

- **Adresse non-référencée** 

C'est une adresse non connue et pour laquelle le service RNVP ne retourne aucune proposition d'adresse approchante.

Un message avertit l'utilisateur de l'état de l'adresse. Le cas échéant, il peut la valider en cliquant sur le lien « [Confirmer cette adresse](#) ».

**Avertissement**

- L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses. Vous pouvez la valider en cliquant sur "confirmer cette adresse".

Dossier élève : P054000008L - A B  
Origine de la saisie : DSDEN (054)

Informations élève    Responsables légaux    Choix de la famille


**Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6<sup>ème</sup>**

\*Type d'adresse :  France  International

\*Adresse : Appartement, étage, escalier, chez...  
Entrée, bâtiment, résidence, immeuble...  
20 rue des fleurs  
Lieu-dit, boîte postale...

\*Code postal / Commune : ? 57000 - METZ

\*Commune de naissance : ? AMAREINS (01)

 [Confirmer cette adresse](#)


**Contrôle de l'adresse**

L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses.  
Néanmoins, confirmez-vous cette adresse ?

L'utilisateur a la possibilité de :

**forcer l'adresse initiale**

=> l'adresse est « confirmée » 

**ne rien faire** => l'adresse reste « non-référencée » 

- **Adresse confirmée** 

C'est une adresse à l'origine « à vérifier » ou « non référencée » que l'utilisateur confirme en l'état, malgré l'absence de validation par le service RNVP.

- **Adresse non-contrôlée** 

C'est une adresse qui n'a pas pu être contrôlée en raison de l'indisponibilité temporaire du service RNVP.

- **Cas de modification d'une adresse**



Une adresse modifiée par un utilisateur est soumise automatiquement au service RNVP, quel que soit son statut.

### 3.3 Liste des adresses à traiter - Élèves et responsables

Les adresses sont affichées avec leur statut et, le cas échéant, la ou les propositions d'adresses approchantes. Des boutons radio permettent de confirmer l'adresse ou de valider une proposition. Le bouton « Valider/confirmer les adresses » permet de valider les choix réalisés

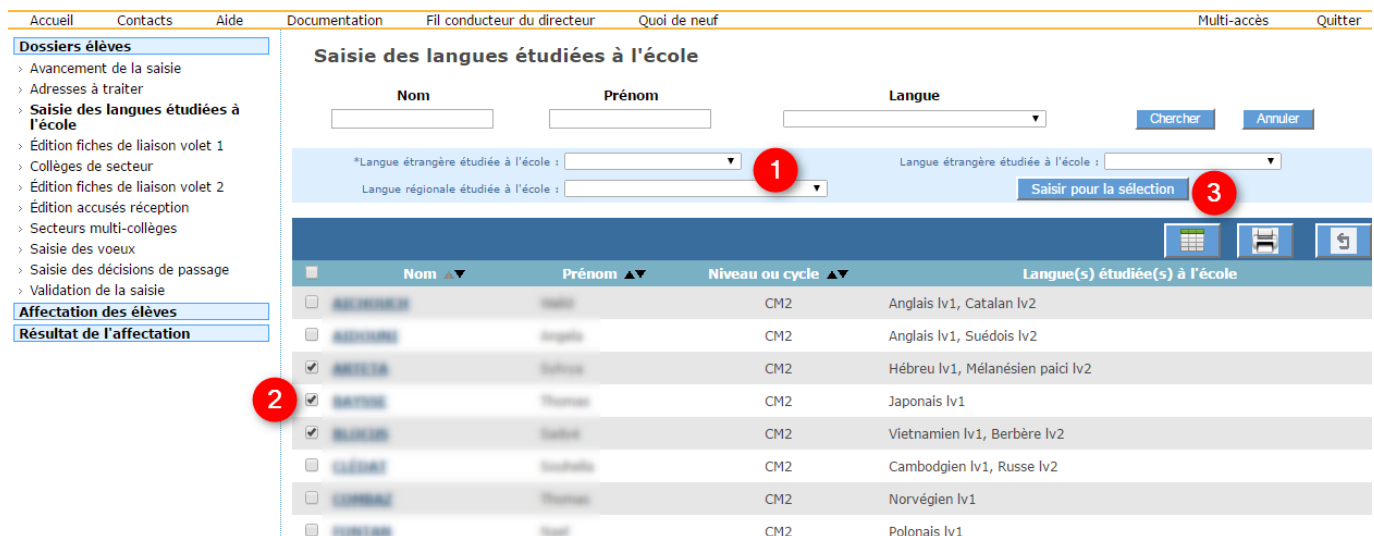
#### Liste des adresses à traiter

Nom de l'élève	Prénom de l'élève	Code Postal	Statut de l'adresse de l'élève	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chercher"/> <input type="button" value="Annuler"/>

<input type="button" value="Valider / Confirmer les adresses"/> <span style="float: right;">   </span>				
Nom Prénom de l'élève ▲▼	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s)	Statut de l'adresse
MIAUL TORCHILLE MARIE		<input type="checkbox"/> 3 RUE DES IRIS 55190 SORCY ST MARTIN		
	MIAUL TORCHILLE MARIE	<input type="radio"/> 0 rue des Bénédictins 54690 LAY ST CHRISTOPHE	<input checked="" type="radio"/> RUE DES BENEDICTINS 54690 LAY ST CHRISTOPHE	
MIAUL JANE		<input type="radio"/> 27 Rue du Chardon 57100 MANOM	<input type="radio"/> 27 RUE GUSTAVE CHARPENTIER 57100 MANOM	
LORRAIN JEAN		<input type="checkbox"/> 24 RUE DU PRIEURÉ 54220 MALZEVILLE		
	LORRAIN JEAN	<input checked="" type="radio"/> Conciergerie Groupe Scolaire 57460 BEHREN LES FORBACH	<input type="radio"/> CONCIERGERIE GROUPE SCOLAIRE RUE ROBERT SCHUMAN 57460 BEHREN LES FORBACH	
DE SILVA CAROLINE MARIE		<input type="checkbox"/> 69 RUE SAINT BERNARD 57000 METZ		
	DE SILVA CAROLINE MARIE	<input type="radio"/> 18 place de la mairie 88800 REMONCOURT	<input type="radio"/> 18 PLACE DE LA MAIRIE 88800 REMONCOURT	

### 3.4 Saisie des langues étudiées à l'école

Cet écran permet la saisie en lot des langues vivantes **étudiées à l'école**.



**Saisie des langues étudiées à l'école**

Nom:  Prénom:  Langue:  Chercher Annuler

\*Langue étrangère étudiée à l'école:  Langue étrangère étudiée à l'école:

Langue régionale étudiée à l'école:  Saisir pour la sélection

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Langue(s) étudiée(s) à l'école
<input type="checkbox"/>	ADRIANO	YVES	CM2	Anglais lv1, Catalan lv2
<input type="checkbox"/>	ADRIANO	Angela	CM2	Anglais lv1, Suédois lv2
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTELA	YVES	CM2	Hébreu lv1, Mélanésien paici lv2
<input checked="" type="checkbox"/>	ARTON	Thomas	CM2	Japonais lv1
<input checked="" type="checkbox"/>	BALON	YVES	CM2	Vietnamien lv1, Berbère lv2
<input type="checkbox"/>	CLÉMENT	YVES	CM2	Cambodgien lv1, Russe lv2
<input type="checkbox"/>	LORENZO	Thomas	CM2	Norvégien lv1
<input type="checkbox"/>	LORENZO	YVES	CM2	Polonais lv1

1. Sélectionner au moins une langue étrangère étudiée à l'école. Il est possible de renseigner également une langue régionale étudiée à l'école.
2. Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection»

### 3.5 Edition du volet 1 de la fiche de liaison

Qu'est-ce que la fiche de liaison ?

La fiche de liaison est un document imprimé pour chaque élève à partir de l'application et qui doit être renseigné par son(es) responsable(s).

Elle est constituée de deux volets. Le premier volet permet d'imprimer des informations connues, issues de la base de données BE1D, en vue de les faire compléter ou corriger par le(s) responsable(s) de l'élève.

Le second volet est destiné à recueillir les vœux de la famille de l'élève pour son entrée en 6<sup>ème</sup>.



**Le volet 1** de la fiche contient notamment **l'adresse effective de l'élève** à son entrée au collège. Cette information est nécessaire car elle permet de déterminer le(s) collège(s) de secteur de l'élève.

**L'édition de cette fiche est obligatoire : elle conditionne en effet la modification du dossier de l'élève ainsi que la saisie des vœux.**

**Le volet 2 ne doit pas être imprimé en même temps que le volet 1. En effet ce n'est qu'au retour du volet 1 rempli par le responsable, que le(s) collège(s) de secteur peuvent être déterminé(s) au regard de l'adresse de résidence de l'élève à son entrée en sixième.**

### Mode opératoire :

À partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 1 de la fiche de liaison.



Le bouton « **Editer les fiches** » : cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés.

Une fenêtre de téléchargement permet d'ouvrir ou enregistrer le document ainsi constitué ; l'impression se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

Le bouton « **Editer une fiche vierge** » permet de générer une fiche vierge pour un cas particulier.



ACADÉMIE : **NANCY-METZ**

SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : **MEURTHE-ET-MOSELLE**

**FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) – Volet 1**

Année scolaire **2017-2018**

ÉLÈVE			
Nom :		Nom d'usage :	
Prénom(s) :			
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le :	Lieu de naissance :	
Niveau ou cycle : <b>CM2</b>			
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire(*) : <b>Anglais Iv1, Catalan Iv2</b>			
École : <b>ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE</b>			
Adresse actuelle de l'élève :			
(*) Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire <b>si elle est différente de l'adresse actuelle</b> :			
Code postal :	Commune :	Pays :	
RESPONSABLES LÉGAUX			
<input checked="" type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre (préciser)		Nom :	
Nom d'usage :	Prénom :		
Adresse :			
<b>toto</b>			
Code postal :	Commune :	Pays :	
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :		
<input type="checkbox"/> Mère <input checked="" type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre (préciser)		Nom :	
Nom d'usage :	Prénom :		
Adresse :			
Code postal :	Commune :	Pays :	
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :		
Autre responsable légal (personne physique ou morale) :			
Nom ou dénomination :			
Adresse :			
Code postal :	Commune :	Pays :	
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :	
Courriel :	Date et signature :		

(1) Ne présage pas d'une décision de passage en 6<sup>ème</sup>.

(\*) A renseigner obligatoirement par les responsables légaux pour la prise en compte de la demande.

Les droits d'accès et de rectification des parents ou des responsables légaux des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

La fiche de liaison du volet 1 s'édite à partir de fichier pdf, juste après l'import de BE1D. Les informations n° de téléphone du ou des responsables sont importées de BE1D. Elles apparaissent sur la fiche volet1. Concernant les responsables, la civilité et l'adresse courriel sont également récupérées de BE1d. Ces informations pourront être complétées par le directeur **une fois l'édition de ce volet 1 effectuée** (via l'onglet «Responsable légaux »).

**Édition des fiches de liaison - Volet 1**

Nom:  Prénom:  Volet 1 édité:  (dropdown menu open with 'Oui' and 'Non' options)

	Nom ▲▼	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition ▲▼
<input type="checkbox"/>	ADRIENNE	Marie	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	ADRIENNE	Angèle	CM2	17/01/2017
<input type="checkbox"/>	ARLETHA	Sylvain	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	BARTHE	Thomas	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	BENJAMIN	Isabelle	CM2	
<input type="checkbox"/>	CLÉMENT	Isabelle	CM2	
<input type="checkbox"/>	CONRAD	Thomas	CM2	
<input type="checkbox"/>	CORINNE	Paul	CM2	
<input type="checkbox"/>	VERONIQUE BELLAND	Marie	CM2	

### 3.6 Saisie en lot du ou des collèges(s) de secteur et autres fonctionnalités

Après retour des « volet1 » des fiches de liaison, le directeur doit saisir le(s) collège(s) de secteur de ses élèves (en fonction de leur adresse de résidence à l'entrée au collège).

Pour un secteur mono-collège:

**Saisie des collèges de secteur**

Nom:  Prénom:  Collège(s) du secteur:  ?

Collège(s) du secteur:

**Établissements d'accueil du département**

Code de l'établissement:  Nom:  Ville:

Code de l'établissement ▲▼	Dénomination ▲▼	Nom ▲▼	Ville ▲▼
0541470E	COLLEGE	GASTON RAMON	AUDUN-LE-ROMAN
0540001H	COLLEGE		BACCARAT
0541852V	COLLEGE	DE L'EURON	BAYON
0540004L	COLLEGE	RENE GAILLARD	BENAMENIL
0540005M	COLLEGE	LANGEVIN WALLON	BLAINVILLE-SUR-L'EAU
0540007P	COLLEGE	DU CHATEAU	BLAMONT
0541576V	COLLEGE	VINCENT VAN GOGH	BLENOD-LES-PONT-A-MOUSSON
0540008R	COLLEGE	JULES FERRY	BRIEY
0540115G	COLLEGE	JEAN MAUMUS	BRIEY
0541338L	ETAB.REGIONAL ENSEIGNT ADAPTE	HUBERT MARTIN	BRIEY
0541466A	COLLEGE	JULIEN FRANCK	CHAMPIGNELLES

### Pour un secteur multi-collège:

**Saisie des collèges de secteur**

Cliquez ici pour ajouter un ou plusieurs collèges de secteur

Nom:  Prénom:  ?

Collège(s) du secteur: 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE

0570055A - CLG BARBOT 57000 METZ x

0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE

0570012D - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE

0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT

0570038G - CLG DE LA VALLEE DE LA BIEVRE 57870 HARTZVILLER

0570055A - CLG BARBOT 57000 METZ

0570069R - CLG JULES LAGNEAU 57070 METZ

0570073V - CLG L'ARBORETUM 57340 MORHANGE

Statut de l'adresse: Collège(s) de secteur

\* 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE

\* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 <sup>ème</sup>	Statut de l'adresse	Collège(s) de secteur
<input type="checkbox"/>	ADALBERT	CM2	2 RUE DU PRINCE DE SIEGES	<input checked="" type="checkbox"/>	* 0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE
<input type="checkbox"/>	AUDUN	CM2	2 QUAI SAINT CHARLES 54560 AUDUN-LE-ROMAN	<input checked="" type="checkbox"/>	* 0541470E - CLG GASTON RAMON 54560 AUDUN-LE-ROMAN
<input type="checkbox"/>	BLAINVILLE	CM2	6 GRANDE RUE 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	<input checked="" type="checkbox"/>	* 0540005M - CLG LANGEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU
<input type="checkbox"/>	BAYON	CM2	2 RUE DE LA HAUTE VEZOUZE	<input checked="" type="checkbox"/>	* 0541852V - CLG DE L'EUREON 54290 BAYON
<input type="checkbox"/>	BLAINVILLE	CM2	6 GRANDE RUE 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Saisir un ou plusieurs collèges de secteur pour un ou plusieurs élève(s) :

Ce(s) collège(s) dépend(ent) de l'adresse de l'élève à la rentrée (renseignée par les responsables sur le volet1)

1. Sélectionner dans la liste proposée un collège dans le cas d'une configuration mono-collège ou plusieurs collèges dans une configuration multi-collège.

2. Sélectionner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élève(s).

Remarque : pour les élèves dont le(s) collège(s) de secteur sont situé(s) en dehors du département, ils seront saisis par le gestionnaire de la DSDEN du département concerné.

3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection».

#### Remarques :

- s'il y a dans la sélection, un ou plusieurs élèves dont le volet 1 n'est pas édité, le message d'erreur ci-dessous s'affiche :

#### Des erreurs se sont produites

• Vous ne pouvez pas modifier le collège de secteur de l'élève *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*. Il faut d'abord éditer sa fiche de liaison volet 1.

- le(s) collèges de secteur sélectionné(s) s'affichent dans la colonne Collège(s) de secteur. Si les préférences de la famille sont déjà renseignées dans un vœu, l'ordre est affiché à côté des collèges de secteur sinon une étoile est affichée :

Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 <sup>ème</sup>	Statut de l'adresse	Collège(s) de secteur
<input type="checkbox"/>	ADALBERT	CM2	2 RUE DU PRINCE DE SIEGES	<input checked="" type="checkbox"/>	* 0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE
<input type="checkbox"/>	AUDUN	CM2	2 QUAI SAINT CHARLES 54560 AUDUN-LE-ROMAN	<input checked="" type="checkbox"/>	* 0541470E - CLG GASTON RAMON 54560 AUDUN-LE-ROMAN
<input type="checkbox"/>	BLAINVILLE	CM2	6 GRANDE RUE 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	<input checked="" type="checkbox"/>	* 0540005M - CLG LANGEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU
<input type="checkbox"/>	BAYON	CM2	2 RUE DE LA HAUTE VEZOUZE	<input checked="" type="checkbox"/>	* 0541852V - CLG DE L'EUREON 54290 BAYON
<input type="checkbox"/>	BLAINVILLE	CM2	6 GRANDE RUE 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	<input checked="" type="checkbox"/>	

### 3.7 Saisie individuelle du ou des collèges de secteur et/ou des informations administratives de l'élève

Il est possible de renseigner le(s) collège(s) de secteur à partir du dossier élève (accessible par le clic sur le nom d'un élève, dès lors que le volet 1 de la fiche de liaison est édité).

Il est également possible de renseigner la ou les langue(s) étudiée(s) à l'école si cela n'a pas déjà été fait. Le directeur d'école peut également modifier les informations suivantes :

Nom de famille

Nom d'usage

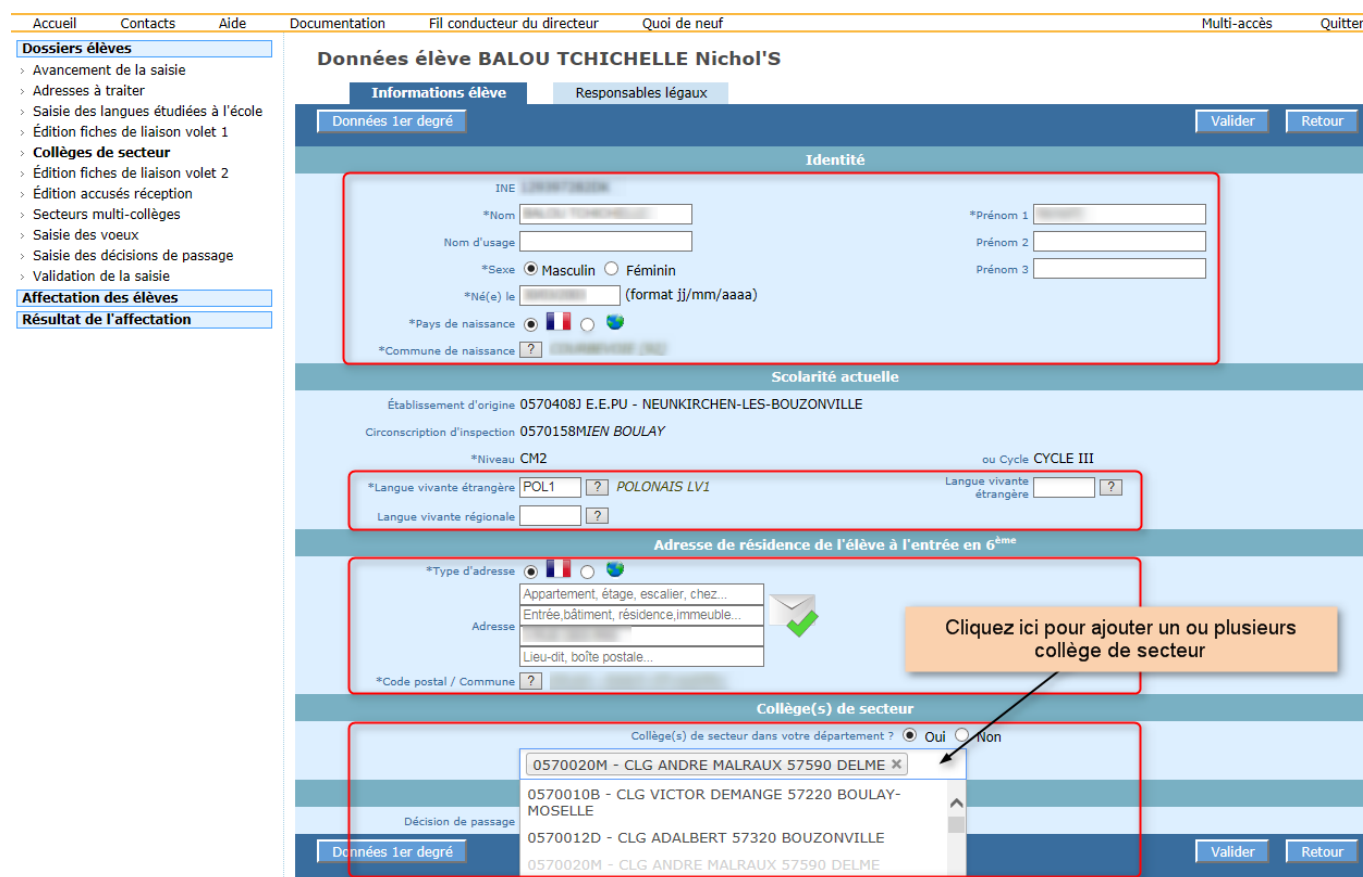
Prénoms

Sexe

Date de naissance

Lieu de naissance

L'adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6<sup>ème</sup>



#### Mode opératoire :

- Cliquer sur l'onglet « Informations élève »
- Saisir la ou les langue(s) vivante(s) ou utiliser l'aide à la saisie proposée par l'application en cliquant sur « ? »
- Préciser si le(s) collège(s) de secteur sont dans le département.
- Saisir ou sélectionner le(s) collège(s) de secteur dans la liste proposée



- Modifier si besoin les informations ci-dessous :

Nom de famille

Nom d'usage

Prénoms

Sexe

Date de naissance

Lieu de naissance

L'adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6<sup>ème</sup>

- Enregistrer les informations en cliquant sur le bouton « Valider »

ou

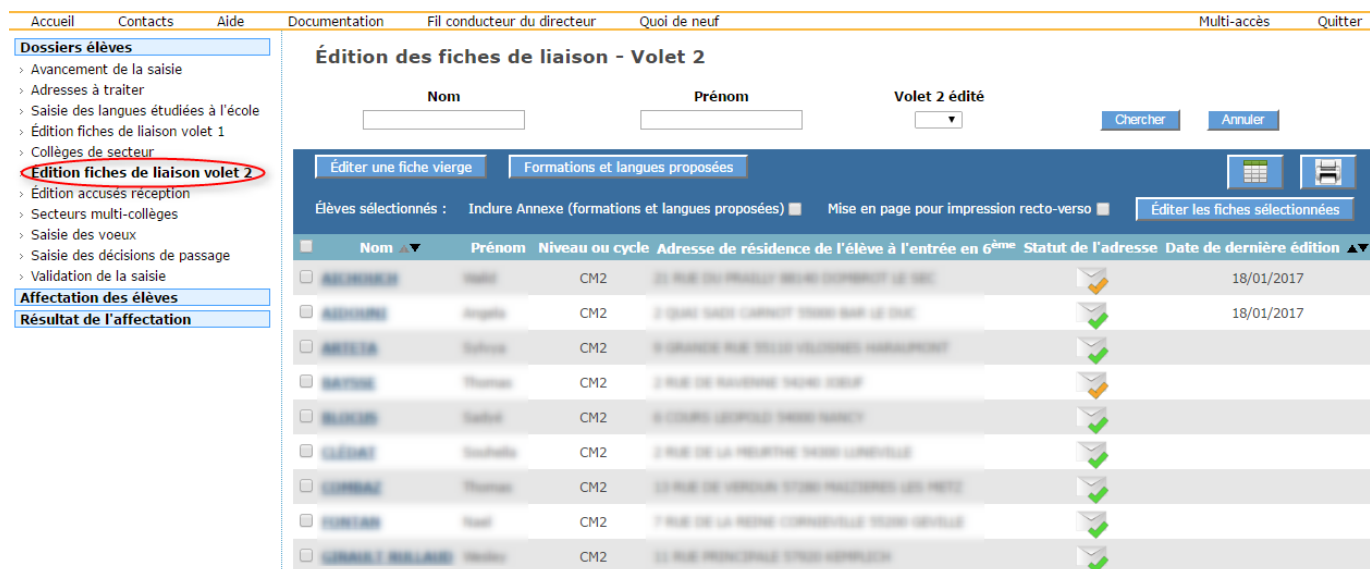
- Retourner à la liste des élèves sans enregistrer en cliquant sur le bouton « Retour »

**Remarque :** L'illustration montre le cas d'une configuration multi-collège, pour une configuration mono-collège, vous retrouverez le bouton « ? » pour sélectionner le collège de secteur.

### 3.8 Edition du Volet 2 de la fiche liaison

Cet écran permet d'éditer les volets 2 de la fiche de liaison et d'accéder aux dossiers élèves. Le volet 2 des fiches de liaison est adressé aux responsables de l'élève pour **renseigner les vœux d'affectation**.

Comme pour le volet 1, à partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 2 de la fiche de liaison.



The screenshot shows the 'Edition des fiches de liaison - Volet 2' interface. At the top, there are search filters for 'Nom', 'Prénom', and 'Volet 2 édité'. Below these are buttons for 'Chercher' and 'Annuler'. The main area contains a table of student records with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Niveau ou cycle', 'Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6<sup>ème</sup>', 'Statut de l'adresse', and 'Date de dernière édition'. Each row has a checkbox in the 'Nom' column for selection. The table lists several students, including AELINDA, AELINDA, ANITA, BAYNE, BLONDE, CLÉMENT, CORNAC, CORNAC, and CORNAC-BILLARD.

#### Recherche d'élèves :

- plusieurs critères sont disponibles : le nom, le prénom et le volet 2 édité ou non (ce dernier critère permet de vérifier que l'on a bien édité les fiches élèves)
- saisir un ou plusieurs critères et cliquez sur « Chercher », la liste répondra aux critères sélectionnés
- cliquer sur « Annuler » pour réinitialiser la recherche

**Éditer les fiches** : cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés (voir ci-dessous)

- individuellement : cliquer sur la ou les cases à cocher en face du nom de l'élève pour sélectionner un élève puis sur « Editer les fiches »
- en totalité : cliquer sur la case à cocher dans le bandeau contenant les en-têtes de colonne puis sur « Editer les fiches »
- il est possible « d'inclure l'Annexe (formations et langues proposées) », ou de demander une « mise en page pour impression recto-verso » avant d'éditer une fiche, en cochant les cases concernées à gauche de « Editer les fiches sélectionnées ».

**Nota Bene :**

Un message d'erreur s'affiche s'il y a, dans la sélection, un ou des élèves dont le(s) collègue(s) de secteur ne sont pas définis.

**Des erreurs se sont produites**

- Vous ne pouvez pas éditer la fiche de liaison volet 2 de l'élève **XXXXXX**. Il faut d'abord saisir au moins un collège de secteur.

**Possibilité d'éditer une fiche vierge pour un cas particulier.**

Une fenêtre de téléchargement permet d'ouvrir le fichier généré ou de l'enregistrer. L'impression du fichier se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

**Nota Bene :**

A compter de la version 2013 d'affelnet 6<sup>ème</sup>, l'impression de l'annexe du volet 2 est dissociée de celle du volet 2 (Un bouton spécial permet l'édition des formations et des langues proposées à part).

### 3.8.1 Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur mono-collège.

**ACADÉMIE NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE MEURTHE-ET-MOSELLE**  
**FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2**  
**Année scolaire 2017-2018**

<b>A - Élève</b>	
Nom de famille :	Nom d'usage :
Prénom(s) :	Niveau ou cycle : CM2
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Né(e) le :	Lieu de naissance :
École : ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :	

<b>B - Collège public de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)</b>	
COLLEGE 54480	DE LA HAUTE VEZOUZE CIREY-SUR-VEZOUZE

**CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES LÉGAUX**

<b>C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?</b>
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

<b>D - Formation demandée pour la classe de 6<sup>ème</sup> ?</b>
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6<sup>ème</sup> (à l'échelle du département)</i>
Formation : _____

<b>E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6<sup>ème</sup> ?</b>
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6<sup>ème</sup> (à l'échelle du département)</i>
Langue vivante (obligatoire) : _____ Langue vivante (facultative) : _____
<i>* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2<sup>ème</sup> langue vivante en classe de 6<sup>ème</sup></i>

<b>F - Demande de dérogation si vous souhaitez un autre collège public dans le département</b>
Nom du collège public :
Adresse :
Code postal : _____ Commune : _____
Motif(s) de la demande de dérogation :
<input type="checkbox"/> Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation vers un EGPA et vers une ULIS)
<input type="checkbox"/> Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé
<input type="checkbox"/> Élève boursier sur critères sociaux
<input type="checkbox"/> Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité
<input type="checkbox"/> Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité
<input type="checkbox"/> Élève devant suivre un parcours scolaire particulier
<input type="checkbox"/> AUTRES
<input type="checkbox"/> AUTRESSS

<b>G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA) ?</b>
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers les enseignements adaptés* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<i>*SEGPA : section d'enseignement général et professionnel adapté ou EREA : établissement régional d'enseignement adapté</i>
<i>Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F – Demande de dérogation'.</i>

<b>H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) ?</b>
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers une ULIS auprès de la MDPH* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<i>*MDPH : maison départementale des personnes handicapées</i>
<i>Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F – Demande de dérogation'.</i>

<b>I - Signature du responsable légal ou des responsables légaux de l'élève</b>		
Nom(s) prénom(s)	Signature(s)	Date

Les droits d'accès et de rectification des parents ou des responsables légaux des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

(1) Ne prése pas d'une décision de passage en classe de 6<sup>ème</sup>

(2) Le collège de secteur est celui du secteur géographique correspondant à l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire

Page 1/1

### **3.8.2 Edition du Volet 2 de la fiche liaison dans le cas d'un secteur multi-collèges.**

Le volet 2 de la fiche de liaison permet aux familles de classer les collèges de secteur par ordre de préférence et, le cas échéant, de faire valoir une prise en charge médicale ou une situation de handicap.

Cette possibilité est indiquée par la mention "Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière"

#### **Remarques :**

- Le volet 2 peut être généré sur 2 pages si le nombre de collèges de secteurs possibles est supérieur à 2.
- Les parents n'ont pas l'obligation de saisir un ordre de préférence et peuvent ne cocher aucune case.

**ACADÉMIE NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE MOSELLE**  
**FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6<sup>ème</sup> DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2**  
**Année scolaire 2017-2018**

<b>A - Élève</b>	
Nom de famille :	Nom d'usage :
Prénom(s) :	Niveau ou cycle : CM2
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Né(e) le :	Lieu de naissance :
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :	

**CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES LÉGAUX**

<b>B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)</b>			
<i>Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale particulière</i>			
COLLEGE 57220	VICTOR DEMANGE BOULAY-MOSELLE	N°_	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
COLLEGE 57590	ANDRE MALRAUX DELME	N°_	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
			<input type="checkbox"/> Situation de handicap ?

<b>C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?</b>
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

<b>D - Formation demandée pour la classe de 6<sup>ème</sup> ?</b>
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6<sup>ème</sup> (à l'échelle du département)</i>
Formation : _____

<b>E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6<sup>ème</sup> ?</b>
<i>Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6<sup>ème</sup> (à l'échelle du département)</i>
Langue vivante (obligatoire) : _____ Langue vivante (facultative) : _____
<i>* A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2<sup>ème</sup> langue vivante en classe de 6<sup>ème</sup></i>

<b>F - Demande de dérogation si vous souhaitez un autre collège public dans le département</b>
Nom du collège public :
Adresse :
Code postal : _____ Commune : _____
<b>Motif(s) de la demande de dérogation :</b>
<input type="checkbox"/> Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation vers un EGPA et vers une ULIS)
<input type="checkbox"/> Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé
<input type="checkbox"/> Élève boursier sur critères sociaux
<input type="checkbox"/> Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité
<input type="checkbox"/> Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité
<input type="checkbox"/> Élève devant suivre un parcours scolaire particulier

<b>G - Orientation vers les enseignements adaptés (EGPA) ?</b>
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers les enseignements adaptés* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<i>*SEGPA : section d'enseignement général et professionnel adapté ou EREA : établissement régional d'enseignement adapté</i>
<i>Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.</i>

<b>H - Orientation vers une unité localisée pour l'inclusion scolaire (ULIS) ?</b>
Avez-vous transmis une demande d'orientation vers une ULIS auprès de la MDPH* ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<i>*MDPH : maison départementale des personnes handicapées</i>
<i>Si vous avez répondu 'OUI', il n'est pas utile de remplir le cadre 'F - Demande de dérogation'.</i>

<b>I - Signature du responsable légal ou des responsables légaux de l'élève</b>		
Nom(s) prénom(s)	Signature(s)	Date

Les droits d'accès et de rectification des parents ou des responsables légaux des élèves à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale.

(1) Ne présage pas d'une décision de passage en classe de 6<sup>ème</sup>

(2) Le collège de secteur est celui du secteur géographique correspondant à l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire

Page 1 / 1

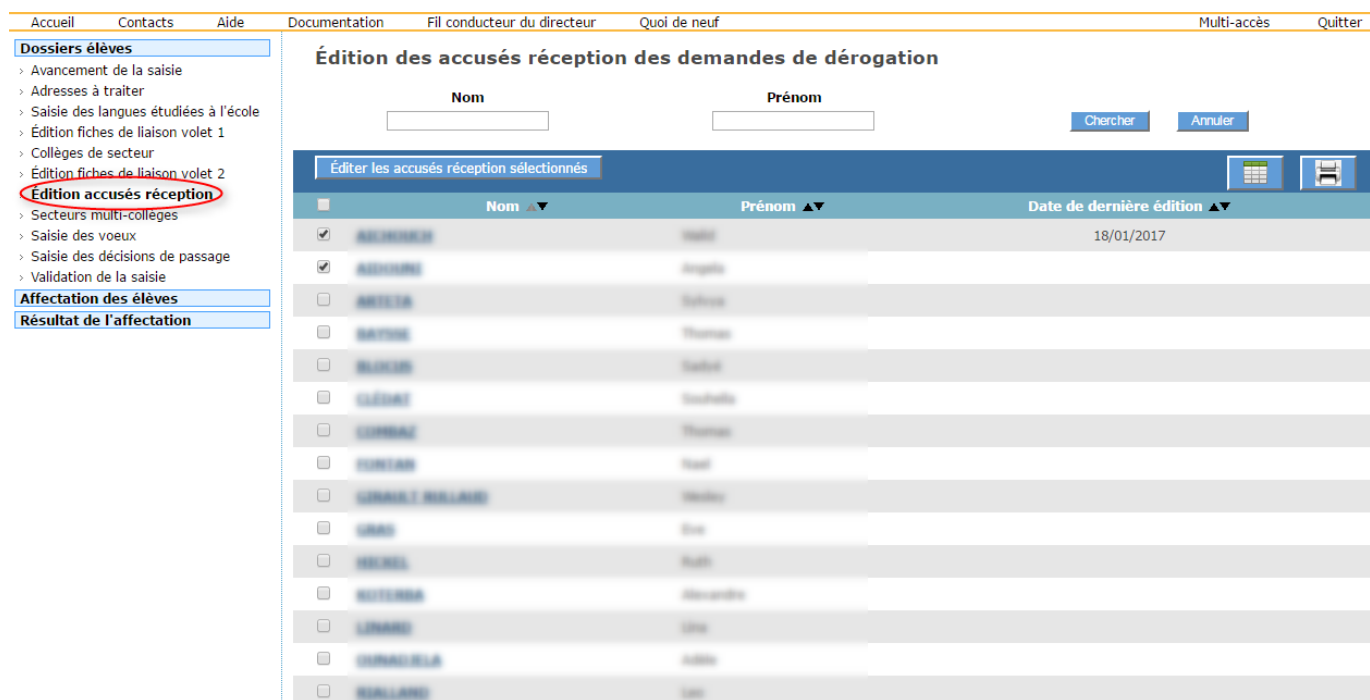
### 3.9 Edition des accusés réception

A réception d'un volet 2 de la fiche de liaison, le directeur d'école édite, s'il y a lieu, l'accusé réception de la(des) demande(s) de dérogation de la famille.

Cette édition est décorrélée de la saisie des vœux. Ce qui signifie que le directeur d'école peut éditer l'accusé de réception avant la saisie de la(des) dérogation(s).

**Remarque 1** : L'édition de la fiche volet 2 est une condition obligatoire pour permettre au directeur d'éditer l'accusé réception d'une demande de dérogation.

**Remarque 2** : Si les deux responsables ont une adresse différente, deux accusés de réception sont générés



The screenshot shows the 'Edition des accusés réception des demandes de dérogation' screen. On the left is a navigation menu with 'Edition accusés réception' highlighted. The main area has search fields for 'Nom' and 'Prénom', and buttons for 'Chercher' and 'Annuler'. Below is a table with columns for selection, name, first name, and last edit date. The table lists 17 entries, with the first two checked.

<input type="checkbox"/>	Nom ▼	Prénom ▲	Date de dernière édition ▲
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONSO	Marie	18/01/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONSO	Angela	
<input type="checkbox"/>	ARTELA	Thomas	
<input type="checkbox"/>	BAYNE	Thomas	
<input type="checkbox"/>	BLANCH	Isabelle	
<input type="checkbox"/>	CLÉMENT	Isabelle	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Thomas	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Isabelle	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Thomas	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Isabelle	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Thomas	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Isabelle	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Thomas	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Isabelle	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Thomas	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Isabelle	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Thomas	
<input type="checkbox"/>	COFFRE	Isabelle	

Après action sur le bouton <Editer les accusés réception sélectionnés>, un fichier pdf est généré.



Accusé réception  
Demande de dérogation pour l'affectation en  
6ème dans un collège public

Académie de  
DSDEN

Monsieur

Élève :

Venant de : 054 DIR SERVICES DÉPARTEMENTAUX EN

Madame, Monsieur,

**La date de retour du volet 2 (soit de réception de la demande de dérogation) est à écrire**

Le présent accusé de réception (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception, le , de votre demande de dérogation pour l'affectation de votre enfant en classe de sixième dans un établissement public.

Cet accusé réception ne préjuge pas de la recevabilité du dossier.

Une notification d'affectation vous sera adressée. A défaut de réponse expresse dans un délai de trois mois à compter de la date indiquée ci-dessus, votre demande de dérogation classée en première position sera implicitement acceptée.

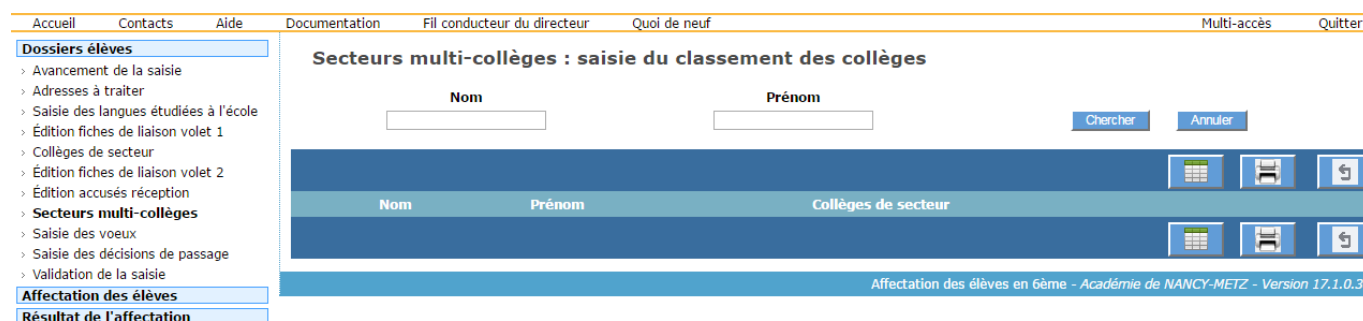
En cas de décision implicite d'acceptation, vous avez la possibilité de demander, aux services départementaux de l'éducation nationale, une attestation d'acceptation, conformément aux dispositions de l'article L. 232-3 du code des relations entre le public et l'administration.

Pour le Recteur, et par délégation,  
le Directeur académique des services  
de l'éducation nationale,  
Directeur des Services Départementaux  
de l'Éducation Nationale

Remarque : la date est à renseigner de façon manuscrite après impression de l'accusé.

### 3.10 Secteurs multi-collèges

Pour les secteurs configuré en mono-collège, cette fonctionnalité n'affiche rien.



Sinon, la fonctionnalité permet une saisie en nombre des préférences des familles concernant les collèges du secteur. L'ordre de préférence est saisi pour un ou plusieurs élèves qui sont sélectionnés.

La validation permet d'enregistrer les préférences dans les vœux de secteur des élèves.

1. Une validation pour la sélection ne vaut que pour un bloc (mêmes collèges de secteurs).
2. Si les préférences de la famille sont déjà renseignées, l'ordre est affiché à coté des collèges de secteurs sinon, c'est une étoile qui est affichée.



#### Remarques :

- La possibilité d'enregistrer une situation de prise en charge médicale ou de handicap est ouverte uniquement à la saisie individuelle des vœux des familles.
- Les élèves dont le(s) collège(s) de secteur sont hors département ne sont pas affichés sur cet écran.

### 3.11 Saisie des vœux

Le directeur d'école reçoit les volets 2 des fiches de liaison avec les vœux de la famille concernant l'affectation au(x) collège(s) ainsi que les langues vivantes 1 et 2<sup>nd</sup>e langue vivante facultative : (cas bilangue).

La page de saisie des vœux liste tous les élèves du directeur d'école, qu'ils soient dans un secteur mono-collège ou dans un secteur multi-collèges.

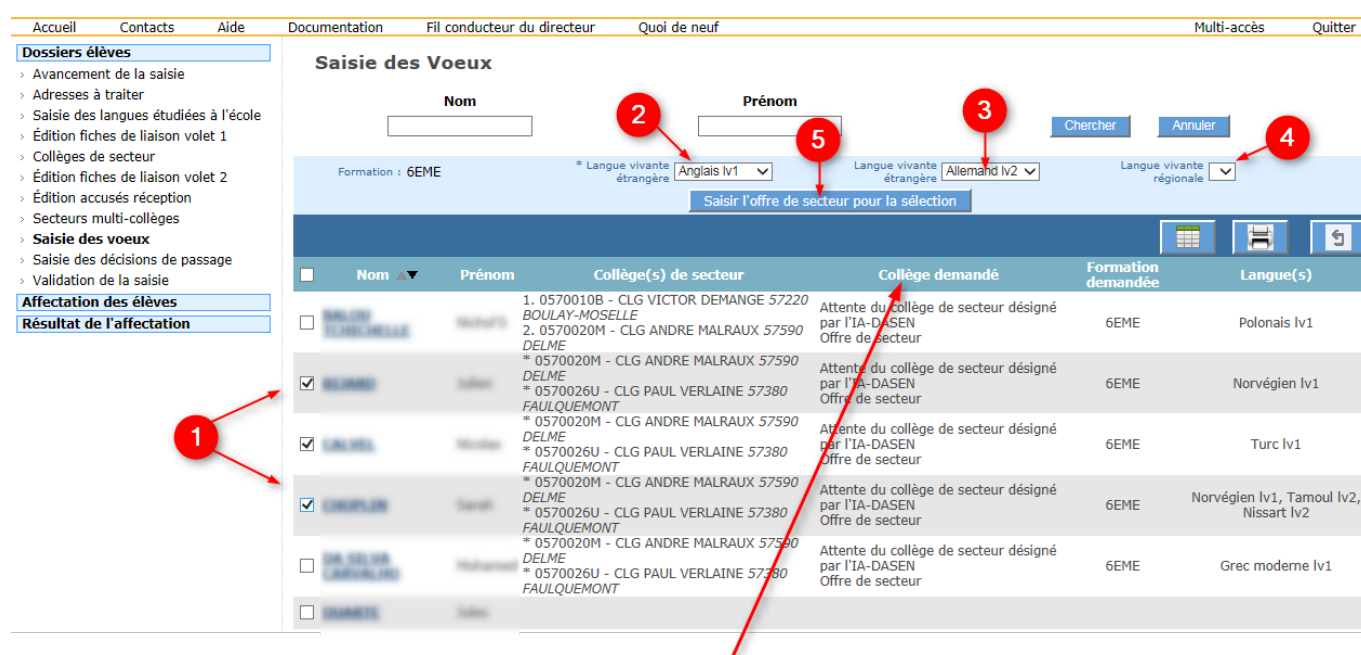


La saisie des vœux peut se faire individuellement sur chaque dossier, ou à l'aide de la saisie de masse ou saisie en lot. Il est conseillé de choisir le mode de saisie en lot pour tous les élèves qui ont choisi leur(s) collège(s) de secteur.

### 3.11.1 Saisie en lot des vœux des familles

Pour saisir les vœux relatifs au(x) collège(s) de secteur, il est conseillé d'utiliser une « saisie en lot ».

1. Sélectionner les élèves qui ont choisi leur(s) collège(s) de secteur et la même langue vivante, en cochant les cases correspondantes.
2. Choisir la langue vivante souhaitée pour le(s) collège(s) (obligatoire)
3. Choisir une seconde langue vivante éventuelle pour le(s) collège(s) (facultatif)
4. Choisir la langue vivante régionale souhaitée pour le(s) collège(s) (facultatif)
5. Cliquer sur « Saisir l'offre de secteur pour la sélection » Dans la colonne « Collège demandé » on affiche :



**Saisie des Vœux**

Formation : 6EME

\* Langue vivante étrangère : Anglais lv1

Langue vivante étrangère : Allemand lv2

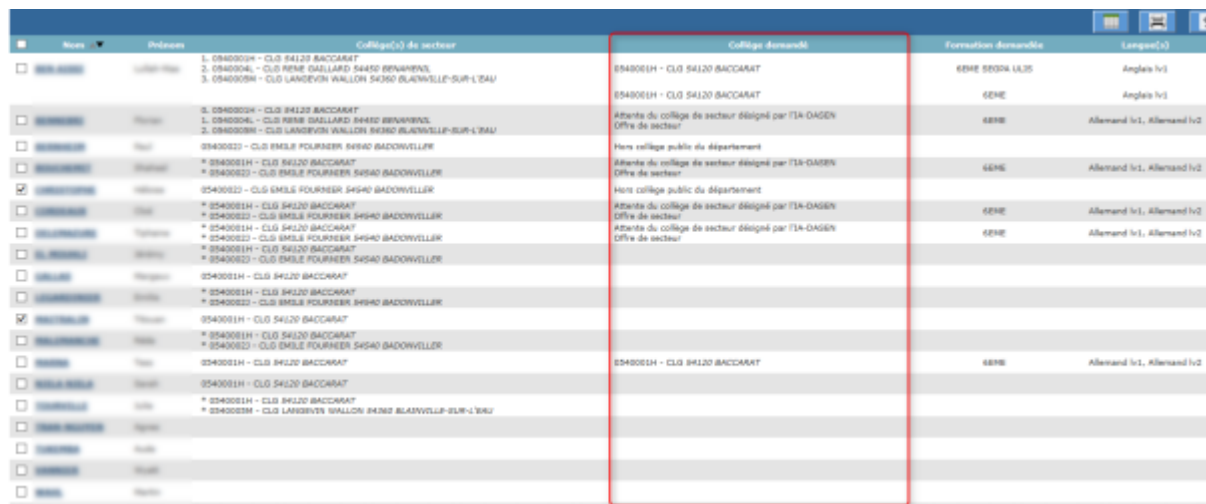
Langue vivante régionale :

Saisir l'offre de secteur pour la sélection

	Nom	Prénom	Collège(s) de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
<input type="checkbox"/>	BOULAY	Victor	1. 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE 2. 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Polonais lv1
<input checked="" type="checkbox"/>	DELME	André	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME * 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Norvégien lv1
<input checked="" type="checkbox"/>	FAULQUEMONT	André	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME * 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Turc lv1
<input checked="" type="checkbox"/>	FAULQUEMONT	Tamou	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME * 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Norvégien lv1, Tamoul lv2, Nissart lv2
<input type="checkbox"/>	FAULQUEMONT	André	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME * 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT	Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN Offre de secteur	6EME	Grec moderne lv1

Dans la colonne « Collège demandé » on affiche :

- Le collège de secteur dans le cadre d'un secteur mono-collège.
- « **Attente du collège de secteur désigné par l'IA-DASEN** » lorsque le collège de secteur désigné par l'IA-DASEN n'est pas connu.
- « **Hors collège public du département** » lorsque le(s) collège(s) de secteur ne sont pas dans le département.



Nom	Prénoms	Collège(s) de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
[checkbox]	[nom]	1. 094000H - CLG 54120 BACCARAT 2. 094004L - CLG RENE DALLARD 54450 BENAUVILLE 3. 094003B - CLG LANGOEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	544001H - CLG 54120 BACCARAT	SENE SODIA ULIS	Anglais (v)
[checkbox]	[nom]	1. 094000H - CLG 54120 BACCARAT 2. 094004L - CLG RENE DALLARD 54450 BENAUVILLE 3. 094003B - CLG LANGOEVIN WALLON 54360 BLAINVILLE-SUR-L'EAU	544001H - CLG 54120 BACCARAT	SENE	Anglais (v)
[checkbox]	[nom]	094000H - CLG 54120 BACCARAT	Hors collège public du département	SENE	Allemand (v), Allemand (v2)
[checkbox]	[nom]	* 094001H - CLG 54120 BACCARAT	Attente du collège de secteur désigné par l'A-DASEN offre de secteur	SENE	Allemand (v), Allemand (v2)
[checkbox]	[nom]	094000H - CLG 54120 BACCARAT	Hors collège public du département	SENE	Allemand (v), Allemand (v2)
[checkbox]	[nom]	* 094001H - CLG 54120 BACCARAT	Attente du collège de secteur désigné par l'A-DASEN offre de secteur	SENE	Allemand (v), Allemand (v2)
[checkbox]	[nom]	* 094001H - CLG 54120 BACCARAT	Attente du collège de secteur désigné par l'A-DASEN offre de secteur	SENE	Allemand (v), Allemand (v2)
[checkbox]	[nom]	* 094001H - CLG 54120 BACCARAT	Attente du collège de secteur désigné par l'A-DASEN offre de secteur	SENE	Allemand (v), Allemand (v2)
[checkbox]	[nom]	094000H - CLG 54120 BACCARAT	Hors collège public du département	SENE	Allemand (v), Allemand (v2)

Après validation, la demande de secteur sera enregistrée pour ces élèves.

### 3.11.2 Saisie individuelle des vœux des familles

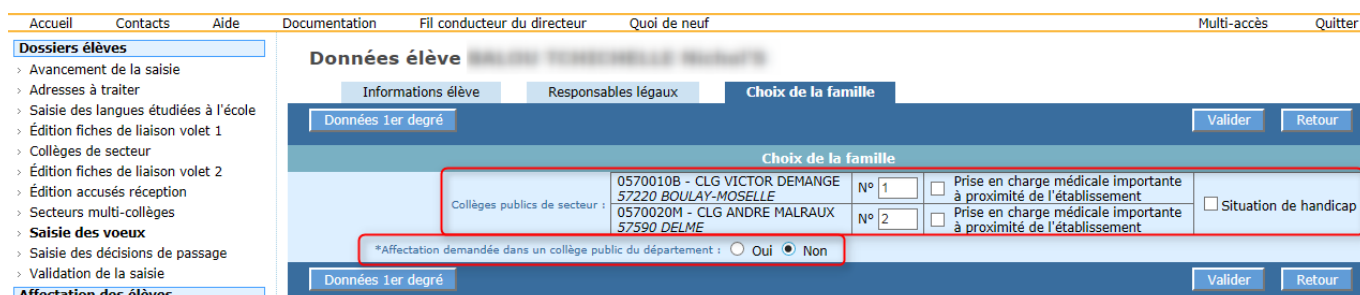
Les demandes peuvent être :

- soit le(s) collège(s) de secteur
- soit une demande d'orientation en SEGPA
- soit une demande d'orientation vers une ULIS
- soit une demande de dérogation précisant dans ce cas, la formation et le collège demandés.

Le directeur d'école

- clique sur « Saisie des vœux » dans le menu de gauche
- clique sur un lien « élève » afin de saisir les vœux le concernant
- dans le cadre d'un secteur multi-collèges :
  - saisit les préférences des responsables si celles-ci sont renseignées sur le volet 2
  - coche la case « Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement » si celle-ci est cochée sur le volet 2
  - coche la case « Situation de handicap » si celle-ci est cochée sur le volet 2
- répond à la question « Affectation demandée dans un collège public du département » : « Oui » ou « Non »
- valide éventuellement sa réponse (bouton « Valider »)

**Le choix est Non, le collège demandé n'est pas un collège public du département :** la saisie est terminée pour cet élève (qui ne participera pas aux opérations d'affectation dans le département).



Accueil   Contacts   Aide   Documentation   Fil conducteur du directeur   Quoi de neuf   Multi-accès   Quitter

**Dossiers élèves**

- > Avancement de la saisie
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > **Saisie des vœux**
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

**Données élève** [Nom] [Prénoms] [Adresse]

Informations élève   Responsables légaux   Choix de la famille

Données 1er degré   Valider   Retour

**Choix de la famille**

Collèges publics de secteur : 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE N° 1  Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement  
 57220 BOULAY-MOSELLE N° 2  Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement  
 0570020M - CLG ANDRÉ MALRAUX  Situation de handicap  
 57590 DELME

\*Affectation demandée dans un collège public du département :  Oui  Non

Données 1er degré   Valider   Retour

**Le choix est Oui, le(s) collège(s) demandé(s) sont des collèges publics du département** : la saisie se poursuit.

Informations élève		Responsables légaux		<b>Choix de la famille</b>	
Données 1er degré				Valider Retour	
<b>Choix de la famille</b>					
Collèges publics de secteur :		0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
		0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
				<input type="checkbox"/> Situation de handicap	
*Affectation demandée dans un collège public du département : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non					
*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non					
*Formation : 6EME					
*Langue Vivante étrangère :		POL1	?	POLONAIS LV1	
Langue Vivante régionale :			?		Langue Vivante étrangère : ?
Données 1er degré				Valider Retour	

**Remarque** : Dans le cas d'un mono-collège, il n'y a qu'un seul collège de secteur qui apparaît.

Le directeur d'école

- répond à la question « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » (choix « oui »/ « non »)
- saisit la formation et la ou les langue(s) vivante(s) souhaitée(s) (1 voire 3). Dans le cas de formation contingentée, il est nécessaire de saisir une dérogation même pour un vœu en collège de secteur (cf. description saisie dérogation dans le paragraphe choix « non » pour « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? »)
- valide sa saisie (bouton « Valider »)

Un message d'avertissement est affiché au moment de la saisie des vœux en cas d'absence de la (des) LV demandée(s) par la famille dans le ou les collège(s) souhaité(s).

**Données élève**

**Des erreurs se sont produites**

- La langue vivante avec la clé de gestion 'POL1' n'existe pas pour le département.

**Avertissement**

- Au moins un des collègues de secteur ne propose pas la langue vivante 'POL1'.

Informations élève	Responsables légaux	<b>Choix de la famille</b>
Données 1er degré		Valider Retour
<b>Choix de la famille</b>		
Collèges publics de secteur : 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 1 <input type="text"/> N° 2 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement <input type="checkbox"/> Situation de handicap
*Affectation demandée dans un collège public du département : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non *Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non *Formation : 6EME <input type="text"/>		
*Langue Vivante étrangère : POL1 <input type="text"/> ? POLONAIS LV1 Langue Vivante étrangère : <input type="text"/> ? Langue Vivante régionale : <input type="text"/> ?		
<b>Demande n°1</b>		
*Collège demandé : <input type="text"/> ? *Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués		
Référentiel Élève en situation de handicap (hors demande d'orientat Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale import Élève boursier sur critères sociaux Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr Élève devant suivre un parcours scolaire particulier	<a href="#">Ajouter &gt;&gt;</a>  <a href="#">&lt;&lt; Retirer</a>	Sélectionnés Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) d
< >		< >
Données 1er degré		Valider Retour

**Le choix est Oui pour** « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » : la saisie se termine ici, un écran de confirmation s'affiche

**Données élève**

**Succès**

- La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève	Responsables légaux	<b>Choix de la famille</b>
Données 1er degré		Valider Retour
<b>Choix de la famille</b>		
Collèges publics de secteur : 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 1 <input type="text"/> N° 2 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement <input type="checkbox"/> Situation de handicap
*Affectation demandée dans un collège public du département : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non *Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non *Formation : 6EME <input type="text"/>		
*Langue Vivante étrangère : AGL1 <input type="text"/> ? ANGLAIS LV1 Langue Vivante étrangère : <input type="text"/> ? Langue Vivante régionale : <input type="text"/> ?		
< >		< >
Données 1er degré		Valider Retour

**Le choix est Non pour** « Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? » : la saisie se poursuit. Selon le département, la famille peut formuler de 1 à 3 demandes de dérogation.

Le directeur d'école

- saisit la formation (6EME, 6EME DANSE, ...) : une seule formation pour toutes les demandes de dérogation puis, pour chaque demande de dérogation
- saisit le collège demandé

- saisit un ou plusieurs motifs de dérogation pour cette demande

### Exemple 1 : 6ème(s) CHAM

1. Saisie de la formation
2. Saisie du collège et du ou des motif(s) pour chaque demande de dérogation :

**Données élève** *ANGELA THOMACHELLE MICHUËLE*

**Succès**

- La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève    Responsables légaux    **Choix de la famille**

Données 1er degré    Valider    Retour

**Choix de la famille**

Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N° 1	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	<input type="checkbox"/> Situation de handicap
	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 2	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	

\*Affectation demandée dans un collège public du département :  Oui  Non

\*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ?  Oui  Non

\*Formation : **6EME MUSIQUE** (indicated by red arrow 1)

\*Langue Vivante étrangère : LAIS LV1    Langue Vivante étrangère :  ?

Langue Vivante régionale :  ?

**Demande n°1**

\*Collège demandé :  ?

\*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel

- Elève en situation de handicap (hors demande d'orientation)
- Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale import
- Elève boursier sur critères sociaux**
- Elève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr

Sélectionnés

- Elève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) d
- Elève devant suivre un parcours scolaire particulier

[Ajouter >>](#)    << [Retirer](#)

Données 1er degré    Valider    Retour

**Enregistrer la saisie** en cliquant sur « Valider »

### Exemple 2 : 6ème(s) bilangue de continuité.

En cas de formation bilangue demandée, l'application vérifiera qu'au moins une langue demandée (autre que l'anglais) a déjà été étudiée à l'école. Si ce n'est pas le cas, elle affichera un message d'erreur bloquant.

**Données élève** *ADRIENNE AUGUSTE*

**Des erreurs se sont produites**

- Aucune des langues vivantes demandées pour l'entrée en sixième, autre que l'anglais, n'a été étudiée à l'école primaire. Le choix de la formation « sixième bilangue de continuité » n'est pas indiqué dans cette situation.

Informations élève    Responsables légaux    **Choix de la famille**

Données 1er degré    Valider    Retour

**Choix de la famille**

Collèges publics de secteur : 054 *CLG C...*

\*Affectation demandée dans un collège public du département :  Oui  Non

\*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ?  Oui  Non

\*Formation : **6EME BILANGUE DE CONTINUITÉ**

\*Langue Vivante étrangère : AGL1 ? ANGLAIS LV1    Langue Vivante étrangère : ITA2 ? ITALIEN LV2

Langue Vivante régionale :  ?

**Demande n°1**

\*Motif(s) de dérogation : Plusieurs motifs peuvent être indiqués

Référentiel

- Elève en situation de handicap (hors demande d'orientation)
- Elève bénéficiant d'une prise en charge médicale import
- Elève boursier sur critères sociaux
- Elève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) d
- Elève dont le domicile est situé en limite de secteur et pr
- AUTRES

Sélectionnés

- Elève devant suivre un parcours scolaire particulier

[Ajouter >>](#)    << [Retirer](#)

**Exemples 3** : les demandes d'orientation en "6EME SEGPA" ou « 6EME ULIS ».

**Ce ne sont pas des demandes de dérogation.** Dans ce cas, le collège est **facultatif**. D'ailleurs, la liste des motifs n'apparaît pas si la formation "6EME SEGPA" ou une "6EME ULIS" sont sélectionnées. Le collège demandé peut être précisé s'il est connu.

**Données élève** [REDACTED]

**Succès**

- La mise à jour a été effectuée avec succès

Informations élève
Responsables légaux
Choix de la famille

Données 1er degré

Valider
Retour

**Choix de la famille**

Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N° 1  N° 2	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement <input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement	<input type="checkbox"/> Situation de handicap
-------------------------------	--	------------------	--	--

\*Affectation demandée dans un collège public du département :  Oui  Non

\*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ?  Oui  Non

\*Formation : 6EME SEGPA

\*Langue Vivante étrangère : AGL1 ANGLAIS LV1

Langue Vivante étrangère : [ ] [ ]

Langue Vivante régionale : [ ] [ ]

**Demande n°1**

Collège demandé (facultatif) : 0572015F CLG PILATRE DE ROZIER - ARS-SUR-MOSELLE

Données 1er degré

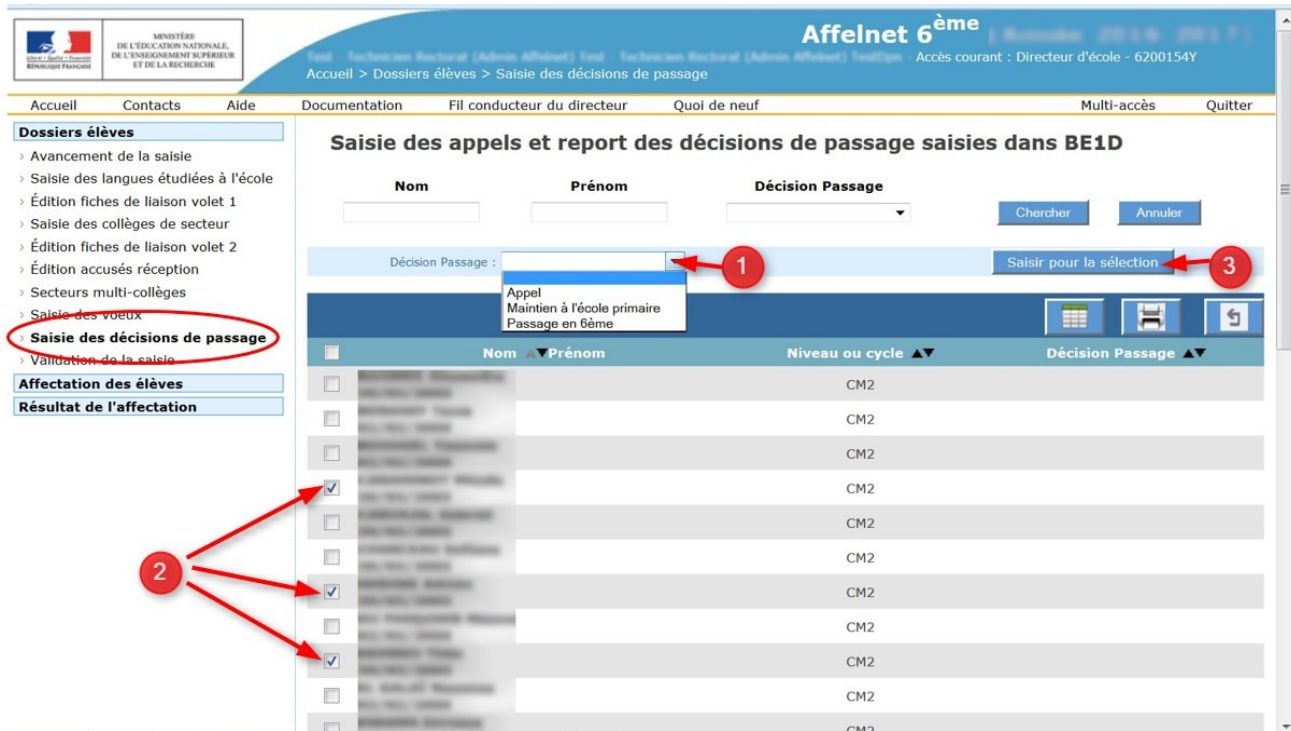
Valider
Retour

**Remarque 1** : il est possible de saisir un EREA uniquement dans le cas d'orientation en SEGPA ou ULIS.

**Remarque 2** : Dans le cas d'une configuration mono-collège, un seul collège de secteur apparaît. La manipulation reste cependant la même.

### 3.12 Saisie des décisions de passage

Cet écran permet de saisir les décisions de passage des élèves susceptibles d'entrer au collège



**Saisie des appels et report des décisions de passage saisies dans BE1D**

Nom Prénom Décision Passage

Chercher Annuler

Décision Passage :  Saisir pour la sélection

Appel  
Maintien à l'école primaire  
Passage en 6ème

	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Niveau ou cycle ▲▼	Décision Passage ▲▼
<input type="checkbox"/>			CM2	
<input type="checkbox"/>			CM2	
<input type="checkbox"/>			CM2	
<input checked="" type="checkbox"/>			CM2	
<input type="checkbox"/>			CM2	
<input checked="" type="checkbox"/>			CM2	
<input type="checkbox"/>			CM2	
<input checked="" type="checkbox"/>			CM2	
<input type="checkbox"/>			CM2	
<input type="checkbox"/>			CM2	

#### Mode opératoire :

1. Sélectionner la « Décision de passage » dans la liste déroulante : Appel / maintenu à l'école primaire / Passage en 6ème
2. Sélectionner le ou les élèves bénéficiant de cette décision
3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection»

**ATTENTION:** Si le directeur choisit pour un élève, «maintenu à l'école primaire» : affichage d'un message pour confirmation de ce choix, avec une alerte sur la suppression des demandes d'affectation concernant l'élève en cas de confirmation.



### 3.13 Validation de la saisie

Cet écran permet au directeur d'école de valider la saisie des dossiers. Tant qu'il reste des élèves en anomalie, le bouton « Valider » n'apparaît pas et la validation est impossible.

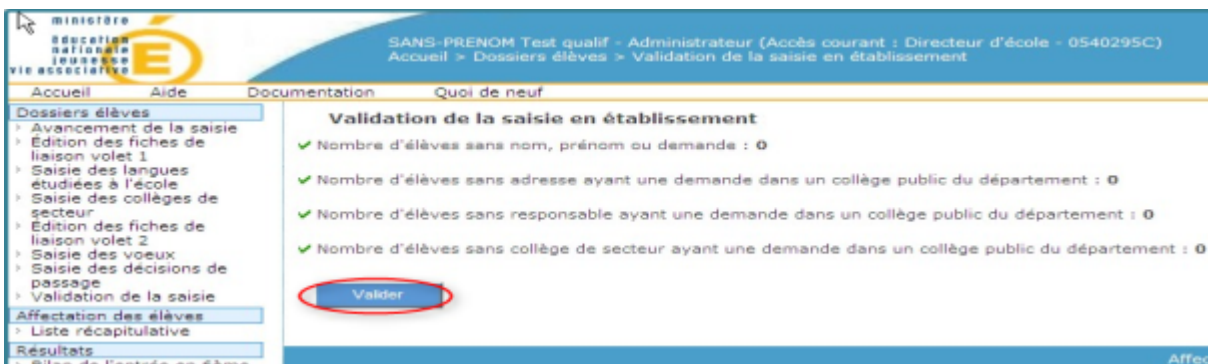
Un élève est en anomalie si, dans son dossier, il manque les informations permettant de l'affecter dans un collège. Les types d'anomalie et les élèves concernés sont affichés dans l'écran de validation.

#### Exemples :

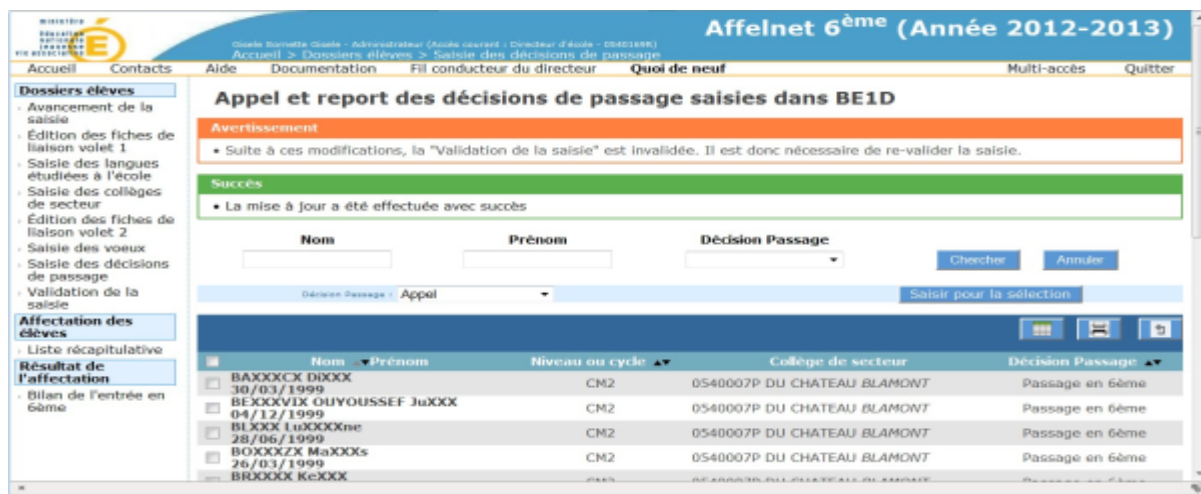
- Elèves sans nom, prénom ou demande : le bouton « Valider » n'est pas visible.
- Elèves sans collège(s) de secteur ayant une demande dans un collège public du département (hors demande d'orientation en SEGPA ou ULIS)



Aucune anomalie détectée : le bouton « Valider » est visible, il permet d'effectuer la validation.

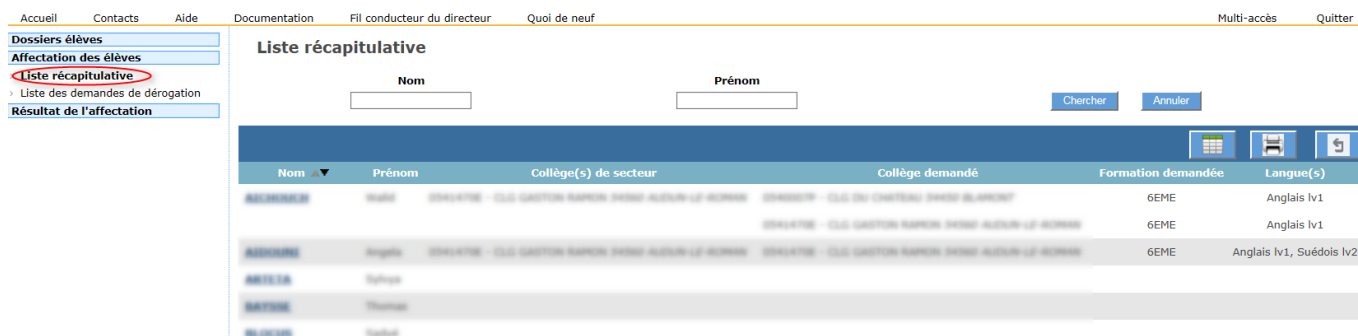


Si une modification intervient après la validation de la saisie, un message d'avertissement est affiché pour indiquer qu'il faut valider de nouveau.



## 4 Liste récapitulative des demandes

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le récapitulatif des demandes des responsables des élèves : nom, prénom, collèg(e) de secteur, collèg(e) demandé(s), formation(s) demandée(s) et langue(s).



## 5 Liste des demandes de dérogation

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le récapitulatif des demandes de dérogation concernant les élèves de son école : Nom, prénom, adresse, établissement demandé, formation demandée, motif de dérogation, langue(s) demandée(s), décision d'affectation, collège secteur.



## 6 Bilan de l'entrée en 6<sup>ème</sup>

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le résultat de l'affectation de tous ses élèves : nom, prénom, établissement d'accueil, formation et information sur la présence ou non d'une demande de dérogation.

**Dossiers élèves**

- › Avancement de la saisie
- › Édition des fiches de liaison volet 1
- › Saisie des langues étudiées à l'école
- › Saisie des collèges de secteur
- › Édition des fiches de liaison volet 2
- › Saisie des vœux
- › Saisie des décisions de passage
- › Validation de la saisie

**Affectation des élèves**

- › Liste récapitulative

**Résultat de l'affectation**

- › Bilan de l'entrée en 6<sup>ème</sup>

### Bilan de l'entrée en 6<sup>ème</sup>

Nom

Prénom

Chercher

Annuler

Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Collège d'affectation ▲▼	Formation d'accueil ▲▼	Dérogation
<a href="#">BAXXXCX</a>	DIXXX	Sans affectation		
<a href="#">BEXXXVIX OUYOUSSEE</a>	JuXXX	Sans affectation		
<a href="#">BLXXX</a>	LuXXXXne	Sans affectation		
<a href="#">BOXXXZX</a>	MaXXXs	Sans affectation		
<a href="#">BRXXX</a>	KeXXX	Sans affectation		
<a href="#">BXXXXI</a>	TaXXXy	Sans affectation		
<a href="#">CAXXX</a>	RoXXXn	Sans affectation		
<a href="#">CAXXXDANNX</a>	DaXXXé	Sans affectation		
<a href="#">CAXXXEX</a>	MaXXXXIXen	Sans affectation		
<a href="#">CHXXXNEXU</a>	RoXXXn	Sans affectation		
<a href="#">CHXXXOX</a>	MaXXXa	Sans affectation		
<a href="#">DEXXXECH</a>	TrXXXan	Sans affectation		
<a href="#">DEXXXMOTTE</a>	DeXXX	Sans affectation		