

# LIVRET SCOLAIRE UNIQUE

académie  
Dijon



direction des services  
départementaux  
de l'éducation nationale  
Yonne

éducation  
nationale



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mardi 18 octobre

Formation des  
directeurs



## Une priorité pour la rentrée scolaire 2016

### Textes de références :

- [Décret n° 2015-1929 du 31 décembre 2015 relatif à l'évaluation des acquis scolaires des élèves et au livret scolaire, à l'école et au collège](#)
- 
- Arrêté du 31 décembre 2015 portant le modèle national de la synthèse des acquis scolaires de l'élève à l'issue de la dernière année de scolarité à l'école maternelle
- Arrêté du 31 décembre 2015 relatif aux modalités d'attribution du diplôme national du brevet
- Arrêté du 31 décembre 2015 fixant le contenu du livret scolaire de l'école élémentaire et du collège

# LIVRET SCOLAIRE UNIQUE

- Un outil national, unique, simple, lisible au service des apprentissages et de la logique de cycle.
- Un outil pour tous les élèves.
- Une capitalisation et une mise en lumière du parcours de l'élève.
- Une continuité inter cycles, inter départementale et inter académique.

# LIVRET SCOLAIRE UNIQUE

- Éviter une notation sanction à faible valeur pédagogique et privilégier une évaluation positive simple et lisible, valorisant les progrès, encourageant les initiatives et compréhensible par les familles.
- Simplifier l'évaluation en utilisant un outil plus simple que le livret personnel de compétences actuel.

# LIVRET SCOLAIRE UNIQUE

- ◆ **Un outil professionnel pour le suivi des élèves.**
- ◆ **Un outil de communication avec les familles.**

# LIVRET SCOLAIRE UNIQUE

- Assurer la validation du socle
- Mesurer les performances des élèves
- Rendre compte

## COMMUNICATION AUX FAMILLES

- Lors du premier conseil d'école pour le premier degré,
- Des réunions à l'attention des familles notamment durant le premier trimestre.

# LIVRET SCOLAIRE UNIQUE

- Un outil professionnel pour le suivi des élèves.
- Un outil de communication avec les familles.

# Livret Scolaire Unique

## Guide de prise en main

Consulter la documentation sur Eduscol  
(présentation et tutoriels vidéo) :

<http://eduscol.education.fr/cid104511/le-livret-scolaire.html>

# Se connecter au livret

La connexion se fait :

- sur le portail d'authentification pour l'accès aux applications nationales académique ARENA, avec la clé OTP pour les directeurs d'école ou l'identifiant et le mot de passe académiques (les mêmes que pour iProf) pour les enseignants, à l'adresse suivante :

<https://be1d.ac-dijon.fr/arena>

Onglet « scolarité 1<sup>er</sup> degré »

Sur le portail académique :

<https://pia.ac-dijon.fr>

Rubrique « services pratiques »

Onglet « métiers »



# Page d'accueil du livret



La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

## Paramétrage des périodes :

**Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique. Il doit être obligatoirement réalisé pour que les enseignants puissent accéder aux bilans.**

# Paramétrage des périodes

**Ce paramétrage doit être effectué par le directeur d'école, en concertation avec l'équipe pédagogique. Il doit être obligatoirement réalisé pour que les enseignants puissent accéder aux bilans.**

- Périodes personnalisées
- Périodes prédéfinies : trimestre ou semestre

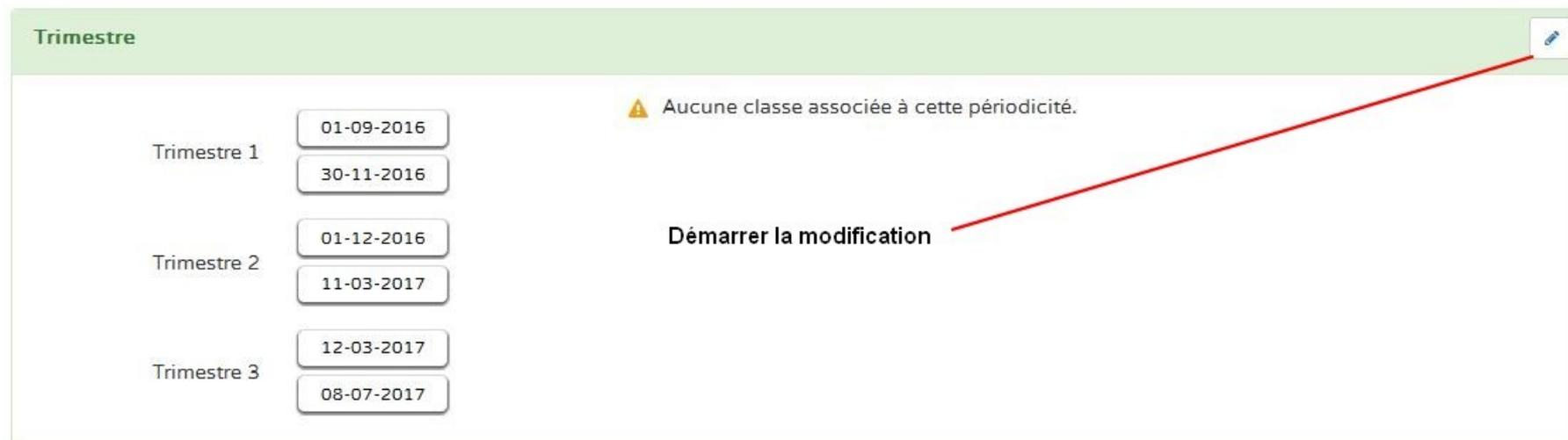


Trimestre

⚠ Aucune classe associée à cette périodicité.

Trimestre 1	01-09-2016
	30-11-2016
Trimestre 2	01-12-2016
	11-03-2017
Trimestre 3	12-03-2017
	08-07-2017

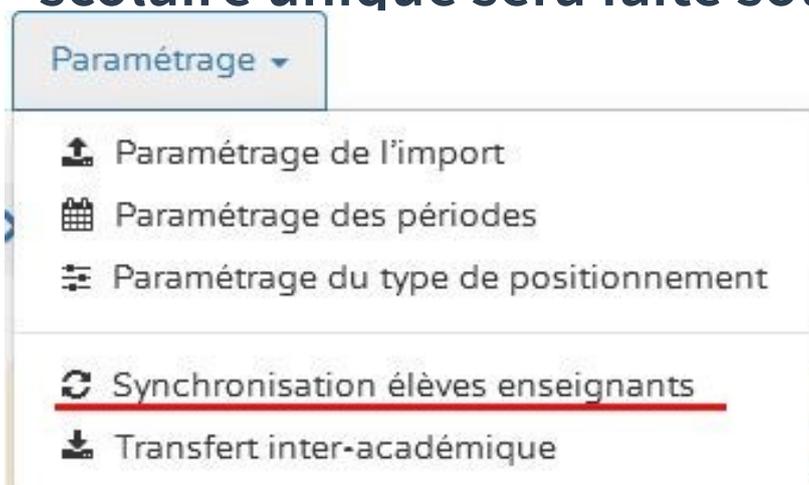
Démarrer la modification



# Importer les classes, les enseignants et les élèves

L'importation se fait automatiquement depuis Base Elèves.

Les directeurs d'écoles n'ont donc pas à effectuer cette tâche. Il est toutefois important que BE1D soit mis à jour en cas d'admission de nouveaux élèves, de changement d'enseignants, ... (lire texte en marron ci-dessous). Suite à cette opération, la mise à jour du Livret scolaire unique sera faite sous 24 h.



Si une mise à jour est nécessaire après des modifications dans BE1D, il est nécessaire d'effectuer une « synchronisation élèves enseignants »



## Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?



Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans.

Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe.

Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves.

Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ?

Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans.

Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe.

Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves.

Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.

# LIVRET SCOLAIRE UNIQUE

Sélectionnez les classes à synchroniser :

 Synchroniser

<input type="checkbox"/>	Classes
<input type="checkbox"/>	CLASSE10
<input type="checkbox"/>	CLASSE2
<input type="checkbox"/>	CLASSE21
<input type="checkbox"/>	CLASSE32
<input type="checkbox"/>	CLASSE47

Sélectionner les classes à mettre à jour puis synchroniser

 Synchroniser

➤ Paramétrage ➤ Synchronisation élèves enseignants

**i** Synchronisation lancée pour : CLASSE10 , CLASSE2

Statut

Message



La synchronisation s'est déroulée avec succès.

← Retour

# Saisie collective des éléments du programme

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- Q Saisie individuelle et recherche de bilans
- ☰ Saisie collective des éléments de programme
- 👤 Saisie collective des acquis scolaires
- 🔍

Sélectionner la classe, le niveau, la période, l'élément de programme à renseigner

➤ Bilans ➤ Saisie collective ➤ Éléments du programme

☆ CLASSE10 ▾ 2016/2017 - T1 ▾ Langage oral ▾

**Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « Langage oral »**

Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte	74 / 300
Participer à des échanges dans des situations diversifiées	58 / 300
Dire pour être entendu et compris	33 / 300

+ Ajouter un élément ➤ Afficher l'aide à la saisie

## Ajout d'un item personnalisé

Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...

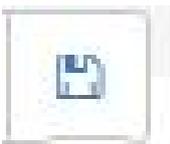
0 / 300

Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Langage oral » pour le niveau CE1 :

Langage oral

- Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte
- Dire pour être entendu et compris
- Participer à des échanges dans des situations diversifiées
- Adopter une distance critique par rapport au langage produit

**Rappel :** la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informatrice et chaque élément peut être modifié, ou complété par l'utilisateur.



Bien penser à enregistrer

# Saisie individuelle des bilans

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- 🔍 Saisie individuelle et recherche de bilans
- ☰ Saisie collective des éléments de programme
- 👥 Saisie collective des acquis scolaires
- 📍 Saisie collective des parcours éducatifs

➤ Bilans ➤ Saisie individuelle et recherche de bilans

☆ Classe... ▾

➤ Bilans ➤ Saisie individuelle et recherche de bilans

☆ CLASSE10 ▾ Période... ▾

➤ Bilans ➤ Saisie individuelle et recherche de bilans

☆ CLASSE10 ▾ Période... ▾

- 2016/2017 - T1
- 2016/2017 - T2
- 2016/2017 - T3

# LIVRET SCOLAIRE UNIQUE

23 résultats

☆ CLASSE10 2016/2017 - T1 Noms et prénoms

Enseignant(e) : Mme JOUANDIN

Niveau : CE1

Actions d'ensemble ...

Ok

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ALCOUFFE	Mounia		    
<input checked="" type="checkbox"/>	2	AOUANI	Eleonor		    
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ATTERBURY	Amaria		    
<input checked="" type="checkbox"/>	4	BORDAT	Razmig		    
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CASTEL-VAUTIER	Rozaria		    
<input checked="" type="checkbox"/>	6	DESPRÉS	Emylie		    

Statut	Actions
	    
	    

Créer le bilan

Suivi des acquis scolaires de l'élève			
Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles	Positionnement Objectifs d'apprentissage
			Non atteints Partiellement atteints Atteints Dépassés

Renseigner le bilan

Langage oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte</li> <li>Participer à des échanges dans des situations diversifiées</li> <li>Dire pour être entendu et compris</li> <li>Adopter une distance critique par rapport au langage produit</li> </ul> <p><a href="#">Modifier les éléments de programme</a></p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------	---	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Cocher case et enregistrer



[Bilans](#) > 
 [Saisie individuelle et recherche de bilans](#) > 
 Modification du bilan de l'élève CASTEL-VAUTIER Rozaria

[← Bilan précédent](#)  
 [↻ Verso](#)  
 [=0 Verrouiller](#)  
 [?](#)  
 [✎ Editer](#)  
 [Bilan suivant →](#)

Ne pas oublier de remplir le verso

# Saisie d'ensemble des acquis scolaires

Bilans ▾ Paramétrage ▾

- 🔍 Saisie individuelle et recherche de bilans
- ☰ Saisie collective des éléments de programme
- 👤 Saisie collective des acquis scolaires
- 🕒 Saisie collective des parcours éducatifs

☆ CLASSE10 ▾ 2016/2017 - T1 ▾ Langage oral ▾

Sélectionner la classe, la période et l'élément du programme

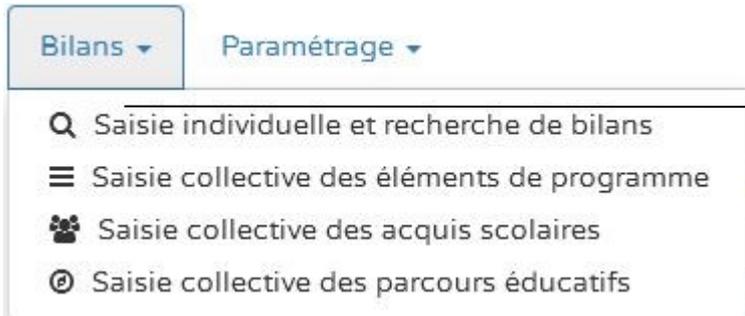
Enseignant(e) : Mme JOUANDIN

**Saisie d'ensemble des acquis scolaires**

		Positionnement Objectifs d'apprentissage				Statut
		Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
ALCOUFFE Mounia	👤		x			👤
AOUANI Eleonor	👤					👤
ATTERBURY Amaria	👤					👤

Cocher les cases et enregistrer

# Modification, consultation et édition des bilans : communication aux familles



La colonne action permet de visualiser, modifier, verrouiller, éditer, consulter les bilans des élèves

Trois domaines doivent être renseignés pour pouvoir éditer et imprimer le bilan de l'élève.

Statut	Actions
	    
	    

Le bilan ne pourra être édité qu'une fois verrouillé

Consulter le bilan

Verrouiller et aide pour verrouiller le bilan

Editer le bilan

Historique

# Renseignement collectif des parcours éducatifs

Les éléments de parcours éducatif étudiés en classe peuvent être renseignés collectivement

› Bilans › Saisie collective › Parcours éducatifs

☆ Classe... ▼



## Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

♦ Parcours citoyen

♦ Parcours d'éducation artistique et culturelle

♦ Parcours éducatif de santé

# Assistance pour les directeurs

[assistance1d@ac-dijon.fr](mailto:assistance1d@ac-dijon.fr)

ou

<https://pia.ac-dijon.fr>

Rubrique serveur d'assistance