

## Fiche élève (bilan de compétences établi par l'enseignant de la classe)

<b>NOM :</b>	<b>Ecole :</b>	<b>Classe :</b>
<b>Prénom :</b>		
<b>Né(e) le :</b>		
<b>Enseignant titulaire de la classe :</b>		

Cocher les compétences à travailler prioritairement

Lire	Dégager le thème d'un texte et les informations explicites	
	Inférer des informations nouvelles	
	Exprimer une interprétation et justifier	
Ecrire	Copier sans erreur un texte	
	Rédiger un texte cohérent.	
	Corriger la syntaxe, la ponctuation et l'orthographe	
Vocabulaire	Utiliser le contexte ou la construction d'un mot pour le comprendre	
	Définir un mot par un terme générique et des précisions spécifiques	
	Identifier et comprendre un sens figuré	
Grammaire	Distinguer selon leur nature : nom, déterminants, adjectifs	
	Identifier le verbe, les compléments d'objet, les compléments circonstanciels	
	Repérer les temps et conjuguer	
Orthographe	Orthographier sans erreur les mots fréquents et invariables	
	Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux	
	Accorder sujet et verbe, nom et adjectif	
Nombres	Ecrire et nommer les nombres entiers, décimaux, fractionnaires	
	Ordonner, comparer, encadrer	
	Transcrire une écriture fractionnaire en décimale et réciproquement	
Calculs	Connaître et utiliser les résultats des tables	
	Calculer mentalement une opération ou une suite d'opérations	
	Poser et effectuer les opérations, les utiliser pour la résolution d'un problème	
Géométrie	Reconnaître et vérifier des figures simples	
	Reconnaître et vérifier les propriétés des droites	
	Tracer une figure à partir d'un modèle ou un programme	
Grandeurs et mesures	Lire l'heure et calculer des durées	
	Mesurer une longueur, calculer un périmètre ou une aire	
	Résoudre des problèmes concrets	
Organisation et gestion de données	Lire, analyser, construire des tableaux	
	Trier et organiser les données d'un problème	
	Résoudre des problèmes de proportionnalité	