Fête de la science 2022 – Bourgogne-Franche-Comté

**Appel à projet**

Thématique sous embargo : Changement climatique, atténuation et adaptation

Du 7 au 17 octobre 2022

**Remarque : Tout champ incomplet invalidera la prise en compte de l’appel à projet**

1. Structure portant le projet

⬝ Nom de la structure :

⬝ Nom du responsable de la structure :

⬝ Adresse :

⬝ Téléphone :

⬝ Mail :

1. Responsable du projet (personne contact pour la coordination)

⬝ Nom et prénom :

⬝ Adresse professionnelle ou associative :

⬝ Téléphone :

⬝ Mail :

1. Nature du projet

⬝ Titre de l’action :

Important : Si vous proposez plusieurs événements, merci de remplir **une fiche par projet** et de les numéroter.

⬝ Département de l’action :

⬝ Date(s) et horaires :

⬝ Lieu de l’action Nom, adresse, téléphone et mail :

⬝ Format de l’action : Atelier Exposition Visite Conférence Rencontre/débat Spectacle Jeu

⬝ Thématique(s) :

 Science de la vie et de la santé Sciences exactes Sciences de l’environnement Sciences numériques

 Sciences de la Terre, de l’Univers et de l’espace Sciences humaines et sociales

 Sciences de l’ingénieur Sciences participatives

⬝ Présentation synthétique de l’action (cinq lignes maximum, vous pouvez joindre des documents) :

⬝ Partenaires de l’action :

 Rappel : Le contenu et la qualité scientifique doivent être garantis par des experts scientifiques.

⬝ Public(s) visé(s) par l’action (jeune public, familial, étudiant …) :

⬝ Public scolaire : Votre action est réservée aux scolaires ouverte aux scolaires **et** au grand public ne prévoit pas d’accueil spécifique pour les scolaires

⬝ Votre action est : ponctuelle (portée au sein d’une seule et même structure, sur une ou deux dates)

 inscrite dans une programmation multiple → Festival Parcours scientifique

 Village des sciences, **merci de préciser la ville du village** :

/!\ Si vous souhaitez participer à un village des sciences, vous devez impérativement en informer le/la coordinatrice de la manifestation. Aussi cette fiche doit être envoyée à la coordination régionale **et** à la personne en charge du Village des sciences souhaité. Pour obtenir le contact du village des sciences le plus proche de chez vous, merci de vous reporter à la page régionale, bas de page « Comment participer » : <https://www.fetedelascience.fr/la-fete-de-la-science-en-bourgogne-franche-comte>

⬝ Chaque année, des actions régionales sont remontées à la coordination nationale afin d’être mis en avant au niveau national (dossier de presse, articles …). Le comité de pilotage régional sélectionnera trois actions parmi toutes les propositions :
 Je souhaite soumettre mon projet au national Je ne souhaite pas soumettre mon projet au national

**BUDGET PREVISIONNEL**

1. **Si vous ne souhaitez pas demander de subvention, vous n’êtes pas tenu de remplir ce budget.**
2. **Le montant de la subvention allouée par le Pavillon des Sciences ne peut être supérieur à 50 % du montant total des dépenses.**
3. **Si votre établissement présente plusieurs projets, merci de remplir plusieurs fiches projets, mais un seul budget prévisionnel.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévision** | **PRODUITS** | **Prévision** |
|  **Charges directes affectées à l'action** | **Ressources directes affectées à l'action** |
| **60 ACHAT** |  | **74 SUBVENTION D'EXPLOITATION** |  |
| **Achats non stockés de matières et fournitures** |  | **État**  |  |
| **Fournitures d'entretien et de petit équipement** |  | **Région(s)** |  |
| **Fournitures administratives** |  | Le Pavillon des sciences CCSTI BFC  | **……………………** |
| **Autres fournitures** |  | **Département(s)** |  |
|  |  |  |  |
| **61 SERVICE EXTERIEURS** |  | **Commune(s)** |  |
| **Sous-traitance générale** |  |  |  |
| **Locations mobilières et immobilières** |  | **Organismes sociaux** |  |
| **Assurances** |  | (à détailler) |  |
| **Documentation** |  |  |  |
| **Divers** |  | **Fonds européens** |  |
|  |  | **Autres (précisez)** |  |
| **62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS** |  |  |  |
| **Rémunération intermédiaires et honoraires** |  |  |  |
| **Publicité, publications** |  |  |  |
| **Déplacements, missions et réceptions** |  |  |  |
| **Frais postaux et de télécommunication** |  |  |  |
| **Divers** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **65 autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** |  |
|  |  | **Capitaux** |  |
|  |  | **Fonds propres** |  |
|  |  | **TOTAL DES CAPITAUX** |  |
| **TOTAL PREVISIONNEL** |  | **TOTAL PREVISIONNEL** |  |

**Pour les établissements scolaires merci de retourner une copie de cette fiche au Correspondant Académique Sciences et Technologies du Rectorat de l’Académie de Dijon à l’adresse mail suivante :** yacin.karim@ac-dijon.fr

|  |
| --- |
| **Cette fiche projet est à envoyer avant le 20 mai (dernier délai) à :**Le Pavillon des Sciences CCSTI BFCMaison régionale de l’Innovation64 a rue SullyCS 7712421071 DIJONOu par mail : agathe@pavillon-sciences.comPour toute information complémentaire : 03 80 40 33 22 |